

 LUPARIA	PROTOCOLLO SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19 ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA E AZIENDA AGRARIA LUPARIA	N. EDIZIONE 1	DATA EDIZIONE 12/05/2020
		N. REVISIONE 00	DATA REVISIONE 00/00/00

**PROTOCOLLO AZIENDALE DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE
PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO
(AGGIORNATO al DPCM 26/04/2020)**

PREMESSA

L'**Istituto Tecnico Agrario Luparia** insieme all'**Azienda Agraria Luparia**, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 e in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti. Il presente protocollo costituisce attuazione di quello nazionale sottoscritto in data 14 marzo 2020 e aggiornato con il Protocollo del 24 aprile 2020.

OBIETTIVO DEL PIANO

L'obiettivo del presente protocollo è rendere l'**Istituto Tecnico Luparia** e l'**Azienda Agraria** connessa, con sede a San Martino di Rosignano, un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal fine, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione dell'epidemia di COVID-19.

L'**Istituto Tecnico Luparia** e l'**Azienda**, con sede a San Martino di Rosignano, di seguito indicati con "**Istituto/Azienda**", adottano il presente protocollo di regolamentazione all'interno dei propri luoghi di lavoro, oltre a quanto previsto dal decreto in epigrafe, applicano le ulteriori misure di precauzione di seguito elencate - da integrare con altre equivalenti o più incisive secondo le peculiarità della propria organizzazione, previa consultazione delle rappresentanze sindacali aziendali, per tutelare la salute delle persone presenti all'interno della propria struttura e garantire la salubrità degli ambienti di lavoro.

RIFERIMENTI NORMATIVI

DPCM 26 aprile 2020 contenente nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020

DPCM 10 aprile 2020

DL 17 marzo 2020, n. 18

Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020

DPCM 11 marzo 2020

DL 23 febbraio 2020, n. 6

1-INFORMAZIONE

L'**Istituto/Azienda** deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.

 LUPARIA	PROTOCOLLO SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19 ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA E AZIENDA AGRARIA LUPARIA	N. EDIZIONE 1	DATA EDIZIONE 12/05/2020
		N. REVISIONE 00	DATA REVISIONE 00/00/00

L'**Istituto/Azienda**, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa **tutti i lavoratori e chiunque entri in azienda** circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi **dépliant** informativi (vedere allegati).

L'**Istituto/Azienda** fornisce una informazione adeguata cui il personale deve attenersi in particolare sul **corretto utilizzo dei DPI**, per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi **dépliant** informativi (vedere allegati).

In particolare, le informazioni riguardano:

- **l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°)** o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di **non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda** e di doverlo dichiarare tempestivamente **laddove**, anche successivamente all'ingresso, **sussistano le condizioni di pericolo** (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) per le quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- **l'impegno a rispettare tutte le disposizioni** delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda; in particolare: **mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;**
- **l'impegno a informare** tempestivamente e responsabilmente **il datore di lavoro** della presenza di qualsiasi **sintomo influenzale** durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di **rimanere ad adeguata distanza** dalle persone presenti.

2-MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea¹; se tale temperatura risulterà superiore ai **37,5°**, non sarà consentito l'accesso

¹ La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, avverrà ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine 1) la temperatura verrà rilevata e non registrato il dato acquisto; verrà identificato l'interessato e registrato il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali; 2) verrà fornita l'informativa sul trattamento dei dati personali omettendo le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e potrà essere fornita anche oralmente. Nei contenuti dell'informativa, con riferimento alla finalità del trattamento, potrà essere indicata la prevenzione dal contagio da COVID-19 e, con riferimento alla base giuridica, può essere indicata l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e, con riferimento alla durata dell'eventuale conservazione dei dati, si può far riferimento al termine dello stato d'emergenza; 3) per la definizione delle misure di sicurezza e organizzative adeguate proteggere i dati, sotto il profilo organizzativo, verranno individuati i soggetti preposti al trattamento e forniti a loro le istruzioni necessarie. I dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19); 4) in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore. Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto,

 LUPARIA	PROTOCOLLO SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19 ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA E AZIENDA AGRARIA LUPARIA	N. EDIZIONE 1	DATA EDIZIONE 12/05/2020
		N. REVISIONE 00	DATA REVISIONE 00/00/00

ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine; non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Per evitare situazioni anomale, **ciascun lavoratore è tenuto a misurare la temperatura corporea ogni mattina prima di recarsi al lavoro**. Se tale temperatura risulterà uguale o superiore ai 37,5°, non gli sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Inoltre, **tutti i lavoratori con sintomi clinici di febbre (uguale o superiore a 37,5 C°) o con tosse secca o con raffreddore**, con senso di responsabilità, sono invitati a restare a casa e rivolgersi al medico di famiglia.

Il datore di lavoro informa preventivamente il personale e chi intende fare ingresso in **Istituto/Azienda**, che è precluso l'accesso a chi, negli ultimi **14 giorni**:

- abbia soggiornato all'estero (con particolare riguardo alla Cina o Nazioni dove sono presenti focolai epidemici del COVID-19);
- abbia soggiornato nei comuni italiani della cosiddetta **'zona rossa'**;
- abbia avuto **contatti con soggetti classificati come casi sospetti di COVID-19**;

In tutti questi casi, il personale deve informare il proprio medico di famiglia ed effettuare notifica all'ASL - Dipartimento di Prevenzione; copia di tale notifica essere inviata anche alla direzione dell'Istituto Scolastico (vedere **DVR**).

Tutti i lavoratori assenti per malattia con durata superiore ai 5 giorni potranno rientrare previa esibizione di certificazione medica rilasciata dal medico di famiglia. Per chi invece è rimasto a casa per altri motivi (ferie, congedo, etc.) dovrà essere prodotta autocertificazione (vedere **DVR**).

L'ingresso in **Istituto/Azienda** di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva **comunicazione avente a oggetto la certificazione medica** da cui risulti la **"avvenuta negativizzazione"** del tampone, secondo le modalità previste, e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

3-MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Accesso fornitori esterni

Si individuano le seguenti procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti:

- A. CONSEGNE A MANO **guardiola esterna** (protetta da vetro): accesso dal cancellino esterno, con riconoscimento da parte del personale per **consegne a mano** dirette alla guardiola e uscita;
- B. CONSEGNE A MANO **segreteria interna** (protetta da vetro): accesso dal cancellino esterno, riconoscimento da parte del personale della guardiola esterna, prosecuzione attraverso il cortile, accesso all'ingresso dell'Istituto per **consegne a mano** e uscita;

al di fuori del contesto aziendale, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi.

 LUPARIA	PROTOCOLLO SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19 ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA E AZIENDA AGRARIA LUPARIA	N. EDIZIONE 1	DATA EDIZIONE 12/05/2020
		N. REVISIONE 00	DATA REVISIONE 00/00/00

C. CONSEGNE PACCHI PESANTI/INGOMBRANTI: accesso dal **cancellino esterno**, riconoscimento da parte del personale della **guardiola esterna** e successivo ingresso da **cancello carraio**; stazionamento nel **cortile** dell'**Istituto/Azienda** per le operazioni di scarico e successiva uscita.

D. FORNITURE PER LA MENSA: l'addetto alle consegne dovrà segnalare la propria presenza alla **guardiola esterna** e scaricare i prodotti **davanti all'accesso diretto alla mensa** (via Luparia 14), senza entrare; il personale interno provvederà a ritirare la fornitura depositata e a ispezionarne il contenuto. L'addetto alla consegna dovrà attendere comunicazione di avvenuto controllo prima di ripartire.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto **devono rimanere a bordo dei propri mezzi**: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa **distanza di un metro**.

È **ridotto** l'accesso ai **visitatori**; qualora fosse necessario l'ingresso di **visitatori esterni** (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi **dovranno sottostare a tutte le regole aziendali**, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali di cui al precedente **paragrafo 2** (distanziamento di 1 metro).

Per il personale esterno, è stato individuato un **servizio igienico dedicato**, diverso da quello del personale dipendente, per il quale è garantita un'adeguata pulizia giornaliera.

Le norme del presente Protocollo **si estendono alle aziende in appalto** che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree produttive.

L'**Istituto/Azienda** comunica preventivamente **all'appaltatore** le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dei locali aziendali, dando completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e vigilando affinché tutti i lavoratori delle aziende appaltatrici o che, comunque, operano, a qualsiasi titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni. Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti e del Protocollo nazionale devono essere **garantiti dell'appaltatore**.

4-PULIZIA E SANIFICAZIONE IN ISTITUTO E AZIENDA

L'**Istituto/Azienda** assicura la **PULIZIA** giornaliera e la **SANIFICAZIONE** periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

definizioni

PULIZIA: le operazioni di pulizia servono a rimuovere dalle superfici lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico...), da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, etc. La pulizia si ottiene mediante azione *meccanica* abbinata all'azione *chimica* dei **prodotti detergenti**, passati a mano o attraverso l'uso di attrezzature specifiche.

SANIFICAZIONE: la sanificazione consiste nella distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni e viene svolta con l'uso di **prodotti disinfettanti** (esempio amuchina, candeggina). La sanificazione deve essere preceduta dalla pulizia.

È necessario garantire la **pulizia** e la **sanificazione** periodica di tastiere, schermi touch e mouse sia negli uffici sia nei laboratori, se utilizzati.

 LUPARIA	PROTOCOLLO SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19 ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA E AZIENDA AGRARIA LUPARIA	N. EDIZIONE 1	DATA EDIZIONE 12/05/2020
		N. REVISIONE 00	DATA REVISIONE 00/00/00

Deve essere prevista la **programmazione** delle operazioni di pulizia più urgenti, con particolare riguardo a quelle con scadenza giornaliera/settimanale, seguendo la tabella seguente:

N.	OPERAZIONE	FREQUENZA
1	Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici)	Giornaliera
2	PULIZIA e SANIFICAZIONE a fondo dei servizi igienici , lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta. Lavaggio pavimenti. La sanificazione deve avvenire con prodotto a base di ipoclorito (DVR)	Giornaliera
3	Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	Giornaliera
4	Spolveratura "a umido" di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli e superfici d'uso.	Giornaliera
5	Rimozione dell'immondizia, pulizia dei cestini getta-carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta.	Giornaliera
6	Garanzia dei necessari ricambi d'aria e della ventilazione naturale o forzata degli ambienti.	Giornaliera
7	PULIZIA di interruttori elettrici, maniglie, corrimani e di tutti i punti che vengono toccati dall'utenza, comprese le macchie e le impronte da porte e porte a vetri.	Giornaliera
8	Lavaggio dei pavimenti degli uffici, dei corridoi, della palestra.	3 volte/settimana
9	PULIZIA STRAORDINARIA per banchi frigo, pavimenti, muri, infissi, vetrate, vetri, tendaggi, strumentazioni, archivi e sulle superfici degli arredi maggiormente utilizzate con <u>prodotto a base di alcool</u>	Settimanale
10	PULIZIA ringhiere.	Settimanale
11	PULIZIA dei cortili e delle aree esterne.	Settimanale
12	PULIZIA totale dei vetri delle aule, degli atri e delle porte a vetri.	Settimanale

Durante le operazioni di preparazione delle soluzioni e nel caso di utilizzo del prodotto a base di ipoclorito, l'uso dei DPI è **obbligatorio**.

È consigliabile tenere un registro delle **PULIZIE** e delle **SANIFICAZIONI periodiche**, nonché in occasione di avvenuta presenza negli ambienti di lavoro di persone contagiate.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procederà alla **pulizia e sanificazione** dei suddetti secondo le disposizioni della **circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020** del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati, verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

 LUPARIA	PROTOCOLLO SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19 ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA E AZIENDA AGRARIA LUPARIA	N. EDIZIONE 1	DATA EDIZIONE 12/05/2020
		N. REVISIONE 00	DATA REVISIONE 00/00/00

*A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la **decontaminazione**, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.*

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detersivo. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

ESTRATTO DEL DVR: Protocollo di **PULIZIA** e **SANIFICAZIONE** dei locali e degli arredi che resterà in vigore sino a nuove disposizioni da parte delle Autorità Competenti Sanitarie:

*Verrà effettuata una **PULIZIA straordinaria settimanale** in particolare per banchi frigo, pavimenti, muri, infissi, vetrate, vetri, eventuali tendaggi, strumentazioni, archivi: essa avverrà con le solite modalità e con particolare accuratezza, prevedendo l'uso del prodotto a base di alcol nelle superfici degli arredi maggiormente necessitanti di sanificazione.*

*Nei locali **bagni** la **SANIFICAZIONE** avverrà con il prodotto a base di ipoclorito, nei **pavimenti** si utilizzeranno le normali soluzioni a base di detersivi con l'**aggiunta di 100 ml del prodotto a base di ipoclorito/per ogni litro di soluzione saponosa**.*

*- Tale pulizia straordinaria avverrà di norma ogni settimana, **negli altri giorni e quotidianamente** le pulizie avverranno con le solite modalità, a eccezione delle pulizie dei pavimenti e dei bagni che dovranno avvenire con le modalità di cui sopra.*

Smaltimento rifiuti

- I rifiuti prodotti dalle attività di pulizia devono essere raccolti in sacchetti sigillati e conferiti nella raccolta del **secco indifferenziato**.
- I rifiuti prodotti dalle attività di **sanificazione/decontaminazione** dell'ambiente (insieme a DPI e fazzoletti monouso impiegati), in caso di **presenza di soggetto sospetto o confermato di COVID 19**, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, come indicato nella Circolare del Min. Salute n. 5443: "I rifiuti devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B". Essi devono essere raccolti in idonei imballaggi a perdere, di colore diverso da quelli utilizzati per i rifiuti urbani e gestiti con le stesse modalità dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo, avvalendosi di un'azienda specializzata per la raccolta, il trasporto e lo smaltimento (codice CER 180103 "rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni").

 LUPARIA	PROTOCOLLO SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19 ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA E AZIENDA AGRARIA LUPARIA	N. EDIZIONE 1	DATA EDIZIONE 12/05/2020
		N. REVISIONE 00	DATA REVISIONE 00/00/00

5-PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È **obbligatorio** che le persone presenti in **Istituto/Azienda** adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le **mani**.

Pertanto, è raccomandata la **frequente pulizia delle mani** con acqua e sapone o con soluzione alcolica.

L'**Istituto/Azienda** mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

In tutti i **locali igienici** è esposto un **dépliant** contenente le indicazioni inerenti alle modalità della pulizia a cui tutto il personale interno all'**Istituto/Azienda** deve attenersi (vedere allegati).

Ulteriori indicazioni (estratto All. 4, DPCM 26/4/2020)

- Non toccare occhi, naso e bocca con le mani, specie se sono presenti febbre, tosse o difficoltà respiratorie oppure se si ha avuto stretto contatto con una persona affetta da malattia respiratoria.
- Evitare abbracci e strette di mano
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri
- Coprire naso e bocca, in occasione di starnuti o colpi di tosse, con l'incavo del gomito oppure con un fazzoletto che, in seguito, deve essere conferito in un contenitore chiuso. In seguito, lavarsi le mani.
- Evitare il contatto ravvicinato con persone affette da sintomi di malattia respiratoria e, comunque, rispettare sempre **la distanza interpersonale di 1 m**.
- Evitare situazioni di aggregazione, come assembramenti durante momenti di pausa collettiva.
- **Ogni utente** dovrà pulire, quotidianamente, con soluzione a base di candeggina opportunamente diluita o, per gli utensili più delicati, soluzione alcolica al 70%, **la propria superficie di lavoro** e ricordarsi di fare altrettanto con lo **schermo**, la **tastiera** e il **mouse** del proprio PC, dopo averlo scollegato e spento. Evitare di usare stracci bagnati su prese e spine di utilizzatori di corrente elettrica.

6-DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

a) mascherine chirurgiche

L'**Istituto/Azienda** mette a disposizione di tutto il personale potenzialmente esposto **mascherine chirurgiche usa e getta**.

In linea generale, la mascherina chirurgica, **dovrà essere sempre indossata** e utilizzata correttamente laddove non si riesca a mantenere **la distanza superiore a un metro**.

Per il principio di massima prevenzione e protezione, essendo l'attività aziendale impossibilitata a garantire sempre il rispetto della distanza sociale di almeno un metro, l'utilizzo della mascherina protettiva delle vie aeree **È OBBLIGATORIA per tutta la durata del turno lavorativo svolto NEI LOCALI INTERNI della struttura**.

Le mascherine chirurgiche devono essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.

 LUPARIA	<p style="text-align: center;"><i>PROTOCOLLO SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19</i></p> <p style="text-align: center;">ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA E AZIENDA AGRARIA LUPARIA</p>	N. EDIZIONE 1	DATA EDIZIONE 12/05/2020
		N. REVISIONE 00	DATA REVISIONE 00/00/00

Le modalità di uso (indossare e rimuovere) delle mascherine sarà illustrata attraverso opuscoli informativi appesi nei locali interni.

L'**Istituto/Azienda** informa tutti i lavoratori e chiunque entri all'interno dei locali circa le disposizioni delle Autorità, affiggendo nei luoghi maggiormente visibili appositi **dépliant** informativi (vedere allegati).

Data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine diverse, la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Il **personale a contatto con eventuali studenti, genitori, colleghi, visitatori esterni** deve indossare una mascherina del tipo "mascherina chirurgica" come eventualmente indicato dalle Autorità sanitarie. In particolare, le mascherine devono essere di taglia adeguata a consentire una buona indossabilità e atte a coprire le zone interessate del volto, incluso il naso.

b) guanti usa e getta

Tali DPI dovranno essere utilizzati in conformità quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.

Per il personale incaricato della **pulizia** e della **sanificazione**, è necessario ricorrere all'uso di dispositivi di protezione individuale specifici, data la possibilità di sovraesposizione sia al virus sia agli effetti tossici dei prodotti per la detergenza. In particolare, si obbliga all'utilizzo di **guanti in lattice** e si raccomanda di leggere sempre le istruzioni dei detergenti prima dell'uso.

Solo in casi specifici, quali addetti alla rilevazione della temperatura all'ingresso, guardiania, personale ATA, addetti alla pulizia e sanificazione, è consigliato l'uso di maschere facciali DPI di tipo FFP2/FFP3, guanti e cuffie per capelli.

7-GESTIONE SPAZI COMUNI (SPOGLIATOI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE, ETC.)

L'**accesso agli spazi comuni**, compresi gli spogliatoi è **contingentato**, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno e con il mantenimento della **distanza di sicurezza di 1 metro** tra le persone che li occupano.

a) spogliatoi

Occorre provvedere alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie; pertanto essi devono essere:

- gestiti per eliminare le occasioni di compresenza che non consenta l'osservanza della distanza interpersonale di un **almeno 1 metro**
- oggetto di **pulizia** giornaliera e di **sanificazione** periodica (quest'ultima secondo circolare 5443 del 22 febbraio 2020 (vedi p.to 4)

b) distributori di bevande/snack

Laddove ne venga mantenuta la funzionalità, viene prevista:

 LUPARIA	PROTOCOLLO SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19 ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA E AZIENDA AGRARIA LUPARIA	N. EDIZIONE 1	DATA EDIZIONE 12/05/2020
		N. REVISIONE 00	DATA REVISIONE 00/00/00

- l'eliminazione di occasioni di assembramento che non consentano l'osservanza della distanza interpersonale di un **almeno 1 metro**
- la **pulizia** giornaliera e la **sanificazione** periodica (circ. 5443 del 22/2/2020), delle tastiere dei distributori con appositi detergenti (vedi p.to 4)

c) locali mensa

Laddove ne venga mantenuta la funzionalità, essi devono essere:

- gestiti e strutturati per consentire l'osservanza della distanza interpersonale di un **almeno 1 metro**
- la **pulizia** giornaliera e la **sanificazione** periodica (circ. 5443 del 22/2/2020) delle tastiere dei distributori con appositi detergenti (vedi p.to 4)

8-ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK, RIMODULAZIONE DEI LIVELLI PRODUTTIVI)

In riferimento al DPCM 11 marzo 2020, punto 7, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, avendo a riferimento quanto previsto dai CCNL e favorendo così le intese con le rappresentanze sindacali al proprio interno, l'**Istituto/Azienda** potrà:

- disporre la chiusura la **chiusura di tutti i locali diversi dagli uffici** e, comunque, di quelli dei quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart working o, comunque, a distanza;
- procedere a una **rimodulazione dei livelli di produttività**;
- assicurare un piano di **turnazione dei dipendenti** con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili;
- utilizzare lo **smart working** per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza e incentivare il suo utilizzo;
- utilizzare in via prioritaria gli **ammortizzatori sociali** disponibili nel rispetto degli istituti contrattuali;
- utilizzare i **periodi di ferie** arretrati e non ancora fruiti nel caso l'utilizzo degli istituti di cui al punto precedente non risulti sufficiente;
- sono **sospese e annullate** tutte le **trasferite/viaggi** nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate.

L'**Istituto/Azienda** potrà attuare il rispetto del distanziamento sociale anche attraverso:

- una rimodulazione degli **spazi di lavoro**;
- la ridefinizione dell'articolazione del lavoro con **orari differenziati**, riducendo il numero di presenze in contemporanea e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità oraria.

9-GESTIONE ENTRATA E USCITA

Fatto salvo quanto già previsto ai precedenti punti 2 e 3, seguendo il Protocollo nazionale, l'**Istituto/Azienda** dispone quanto segue:

- favorire **orari di ingresso/uscita scaglionati** in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni; in questo senso potrà essere elaborata **una tabella oraria** da affiggere all'ingresso in modo da informare chi accede all'Istituto (ingresso, spogliatoi, sala mensa);

 LUPARIA	<i>PROTOCOLLO SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19</i> ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA E AZIENDA AGRARIA LUPARIA	N. EDIZIONE 1	DATA EDIZIONE 12/05/2020
		N. REVISIONE 00	DATA REVISIONE 00/00/00

- se possibile, dedicare una **porta di entrata** e una **porta di uscita**, con controllo degli ingressi e la garanzia della presenza di **detergenti in gel**, segnalata da apposite indicazioni, secondo la seguente tabella:

INGRESSO	Istituto e Azienda	lato segreteria
USCITA	Istituto	lato mensa
USCITA	Azienda	lato serra

10-SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno del sito aziendale sono limitati al minimo indispensabile.

L'**Istituto/Azienda** dispone che **nelle riunioni in presenza**, laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali; in alternativa potranno avvenire all'aperto e, comunque, dovrà essere garantito il distanziamento interpersonale.

L'**Istituto/Azienda** prevede la sospensione di tutti gli eventi interni e **ogni attività di formazione** in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; sarà comunque possibile effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart working.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e, quindi, per causa di forza maggiore, **non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione** (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare a intervenire in caso di necessità).

Si dovrà provvedere, comunque, alla formazione del personale in materia di sanificazione, uso di sostanze detergenti e rischio biologico da COVID-19.

11-GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

Nel caso in cui una persona presente in azienda **sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, quali la tosse**, lo **dovrà dichiarare immediatamente** al DS o **all'ufficio del personale** che dovranno procedere al suo isolamento - in base alle disposizioni dell'Autorità sanitaria - e a quello degli altri presenti dai locali; l'**Istituto/Azienda** procederà immediatamente ad avvertire le Autorità sanitarie competenti, tramite i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

L'**Istituto/Azienda** collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente al suo interno, che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'**Istituto/Azienda** potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il luogo di lavoro, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria

 LUPARIA	<i>PROTOCOLLO SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19 ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA E AZIENDA AGRARIA LUPARIA</i>	N. EDIZIONE 1	DATA EDIZIONE 12/05/2020
		N. REVISIONE 00	DATA REVISIONE 00/00/00

Il lavoratore, al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato, ove già non lo fosse, di **mascherina chirurgica**.

12-SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo)

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia

La sorveglianza sanitaria periodica **non va interrotta**, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il **medico competente** collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.

Il **medico competente** segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Il **medico competente** applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il **medico competente** per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

È raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai **soggetti fragili** anche in relazione all'**età**.

Reinserimento dei lavoratori dopo positività al COVID19

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il **medico competente**, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, **effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro**, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione" (D.Lgs. 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

 LUPARIA	<p style="text-align: center;"><i>PROTOCOLLO SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19 ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA E AZIENDA AGRARIA LUPARIA</i></p>	N. EDIZIONE 1	DATA EDIZIONE 12/05/2020
		N. REVISIONE 00	DATA REVISIONE 00/00/00

13-AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È costituito nell'**Istituto/Azienda** un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione; il Comitato è costituito dal DS e dal RLS. Il presente Protocollo è redatto dal Dirigente Scolastico, con la collaborazione dell'ASPP e del RSPP.

 LUPARIA	<p style="text-align: center;"><i>PROTOCOLLO SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19</i></p> <p style="text-align: center;">ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA E AZIENDA AGRARIA LUPARIA</p>	N. EDIZIONE 1	DATA EDIZIONE 12/05/2020
		N. REVISIONE 00	DATA REVISIONE 00/00/00

ALLEGATI INFORAFICI

- | | |
|---|-------|
| 1. Istruzioni per lavaggio mani con sapone | p. 14 |
| 2. Istruzioni per lavaggio mani con gel | p. 15 |
| 3. Istruzioni per l'uso, la rimozione e lo smaltimento della mascherina | p. 16 |
| 4. Istruzioni per l'uso, la rimozione e lo smaltimento dei guanti | p. 17 |
| 5. Istruzioni di distanziamento sociale e di igiene generale | p. 18 |
| 6. Obbligo di indossare la mascherina all'interno dei locali | p. 19 |
| 7. Obbligo di mantenere la distanza maggiore di un metro | p. 20 |
| 8. Divieto di abbracci | p. 21 |
| 9. Divieto di assembramento | p. 22 |



Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



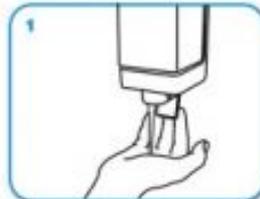
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



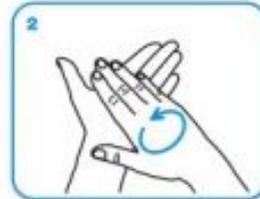
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



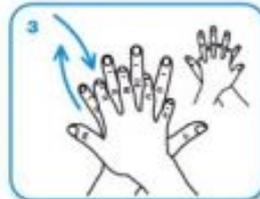
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



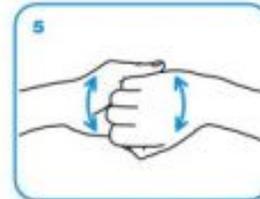
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



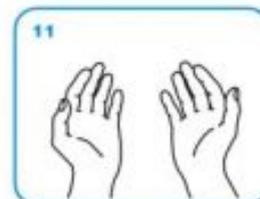
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpital Universitaire de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

October 2006, version 1



All reproductive permissions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. No error shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

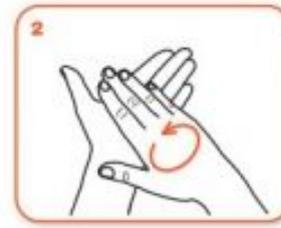
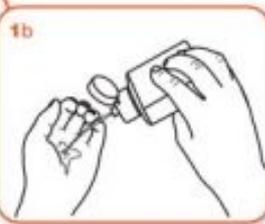
Come **frizionare** le mani con la soluzione alcolica?

**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**

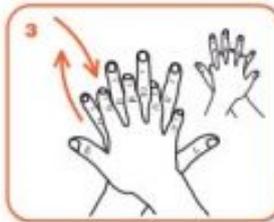
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



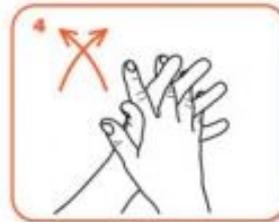
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



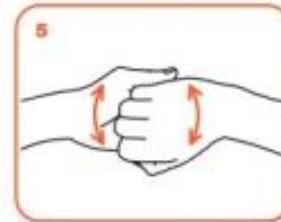
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



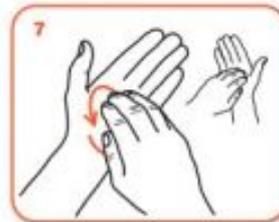
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



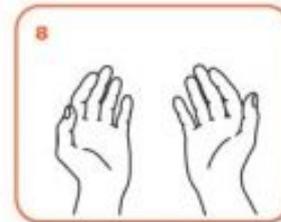
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa

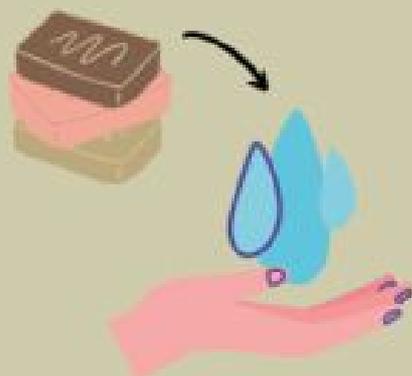


frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

GUIDA ALL'USO DELLA MASCHERINA



Prima di indossare la mascherina, lava accuratamente le mani con un detergente ad azione antisettica o con acqua e sapone



Copri naso e bocca con la mascherina e assicurati che non ci siano spiragli tra la tua faccia e la mascherina



Sostituisci la mascherina quando si inumidisce e non riutilizzarla se usa e getta



Per rimuovere la mascherina: sfilala da dietro senza toccare la parte anteriore; gettala immediatamente in un cestino coperto; lava le mani con un detergente a base idroalcolica o con acqua e sapone

COME INDOSSARE E RIMUOVERE I GUANTI

Guida pratica per il
corretto utilizzo
dei dispositivi di
protezione
individuale
monouso
delle mani

**PRIMA DI
INDOSSARE
I GUANTI**

01



RIMUOVERE BRACCIALI,
ANELLI E CONTROLLARE
CHE LE UNGHIE SIANO
CORTE

02



LAVARSI LE MANI CON
ACQUA E SAPONE O CON
UNA SOLUZIONE
ALCOLICA

03



VERIFICARE TAGLIA E
INTEGRITA' DEL GUANTO

04



SOSTITUIRE SE DANNEGGIATO
SPORCO O SUDATO

RIMOZIONE

01



PRENDERE IL POLSINO DI UNO
DEI GUANTI TOCCANDO SOLO
LE SUPERFICI ESTERNE DEL
GUANTO

02



SFILARE IL GUANTO E
TRATTENERLO NELLA MANO
ANCORA INGUANTATA

03



CON LA MANO LIBERA
INSERIRE DUE DITA SOTTO
POLSINO DELL'ALTRA E
RIVOLTARE IL GUANTO

04



RACCHIUDERE ALL'INTERNO
DEL SECONDO GUANTO
QUELLO TOLTO IN
PRECEDENZA

05



GETTARE I GUANTI IN UN
APPOSITO CONTENITORE

06



LAVARSI LE MANI CON
ACQUA E SAPONE O CON
UNA SOLUZIONE
ALCOLICA

An illustration of a young boy with dark, curly hair wearing a white surgical face mask. He is wearing a purple t-shirt and dark pants. The background is light blue with several stylized coronavirus particles (spherical with spikes) scattered around. A large, semi-transparent white box with a light blue border is positioned in the upper right, containing text. A dark blue vertical banner on the left contains the word 'CORONAVIRUS' in white capital letters.

CORONAVIRUS

STOP!
**INDOSSA
LA MASCHERINA
DI PROTEZIONE
PRIMA DI ENTRARE
NELLA STRUTTURA**

#COVID19

LE RACCOMANDAZIONI DA SEGUIRE



Lava spesso le mani con acqua e sapone o, in assenza, frizionale con un gel a base alcolica



Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani. Se non puoi evitarlo, lavati comunque le mani prima e dopo il contatto



Quando starnutisci copri bocca e naso con fazzoletti monouso. Se non ne hai, usa la piega del gomito



Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol



Copri mento, bocca e naso possibilmente con una mascherina in tutti i luoghi affollati e ad ogni contatto sociale con distanza minore di un metro



Utilizza guanti monouso per scegliere i prodotti sugli scaffali e i banchi degli esercizi commerciali



Evita abbracci e strette di mano



Evita sempre contatti ravvicinati mantenendo la distanza di almeno un metro



Non usare bottiglie e bicchieri toccati da altri

#RESTIAMOADISTANZA



Ministero della Salute



www.salute.gov.it/nuovocoronavirus

**MANTENERE SEMPRE
UNA DISTANZA MAGGIORE
DI UN METRO**



EVITARE ABBRACCI E STRETTE DI MANO



NO ASSEMBRAMENTI DI PERSONE

