



**LUPARIA**

## **ALLEGATO F**

# **PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (ex- ASL)**

**CLASSE QUINTA SEZ. B**

**a.s. 2019/20**

**PERITO AGRARIO**

**ARTICOLAZIONE**

**PRODUZIONE TRASFORMAZIONE DEI PRODOTTI**

ISTITUTO SUPERIORE STATALE "LEARDI" – codice meccanografico: ALIS01300R - C. F. 91021500060  
Sito WEB: <http://www.istitutoleardi.it> - e-mail ministeriale: [alis01300r@istruzione.it](mailto:alis01300r@istruzione.it) – e-mail istituto: [istitutoleardi@istitutoleardi.it](mailto:istitutoleardi@istitutoleardi.it)  
VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE

ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA STATALE con CO MONFERRATO (AL) TEL. 0142452031 - FAX 014276136  
CONVITTO ANNESSO "Vincenzo LUPARIA" codice ministeriale ALTA01301L  
Sito WEB: <http://www.luparia.it> - e-mail: [segreteria@luparia.it](mailto:segreteria@luparia.it)

**CERTIFICATO DELLE COMPETENZE**  
**del percorso di ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**  
**AA.SS. 2016-2017/2017-2018/2018/2019**

DATI DELLO STUDENTE/TIROCCINANTE					
COGNOME			NOME		
DATA NASCITA			C.F.		
INDIRIZZO DI STUDIO :PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI					
ISTITUTO	"V. Luparia" di San Martino di Rosignano (AL)		CLASSE	Quinta	SEZIONE B
N° TOTALE ORE ASL svolte dallo studente aa.ss. 2016-2017/2017-2018/2018/2019				...../308 totale svolte/ totale programmate	

PERCORSO CURRICOLARE		
N° ORE SVOLTE dallo Studente	totale svolte/ totale programmate ...../68	
MODULO	DURATA IN ORE	CONOSCENZE E COMPETENZE
MODULO 1 1.Formazione base sulla sicurezza in azienda;	12	1.conoscenza dei fattori di rischio presenti nell'ambiente di lavoro e delle misure di prevenzione e protezione; rispetto delle regole.
MODULO 2 Diritto del lavoro e privacy	4	Conoscenza degli elementi base di diritto del lavoro
MODULO 3 CORSO DI PRIMO SOCCORSO	5	Conoscenza degli elementi di primo soccorso
MODULO 4 Potatura e raccolta olive c/o cascina Smeralda e Valdovina	48	Attività di potatura e raccolte di olive in base a progetti redatti dall'Istituto
MODULO 5 Attività varie	8	Visita ad azienda zootecnica con trasformazione dei prodotti a Monastero Bormida 10-04-2019
	2	Conferenza sulle api
	4	Attività di orientamento in collaborazione con la Regione Piemonte
	6	Misurazioni topografiche per tracciamento vigneto a Vignale -Al
	2	Compilazione del PSR
TOTALE ORE	68	
PERCORSO IN AZIENDA 1		
N° ORE SVOLTE dallo Studente	..../120      totale svolte/ totale programmate	

DENOMINAZIONE AZIENDA/STRUTTURA OSPITANTE	
RAGIONE SOCIALE	

INDIRIZZO		CITTA'	
TEL./ CELL.		E-MAIL:	
<b>SEDE DI LAVORO</b>			
STRUTTURA			
INDIRIZZO		CITTA'	
<b>DATI DEL TUTOR AZIENDALE</b>			
COGNOME		NOME	
FUNZIONE/RUOLO/QUALIFICA PROF:			

PERCORSO IN AZIENDA 2	
N° ORE SVOLTE dallo Studente	...../120      totale svolte/ totale programmate

DENOMINAZIONE AZIENDA/STRUTTURA OSPITANTE			
RAGIONE SOCIALE			
INDIRIZZO		CITTA'	
TEL./ CELL.		E-MAIL:	
<b>SEDE DI LAVORO</b>			
STRUTTURA			
INDIRIZZO		CITTA'	
<b>DATI DEL TUTOR AZIENDALE</b>			
COGNOME		NOME	
FUNZIONE/RUOLO/QUALIFICA PROF:			

CONTENUTI DEI TIROCINI				
OBIETTIVI		Potenziamento di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenze tecnico-professionali</li> <li>• Competenze organizzative ed operative</li> </ul>		
PERIODO TIROCINIO	DAL	11/06/2018	AL	29/06/2018
TOTALE ORE SVOLTE		....../120		
PERIODO TIROCINIO	DAL	10/06/2019	AL	28/06/2019
TOTALE ORE SVOLTE		.../120		

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE AL TERMINE DEI TIROCINI	
DENOMINAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE	RUOLO IN AZIENDA: .....
ATTIVITÀ E COMPITI	

<b>SVOLTI</b>	<b>MANSIONI SVOLTE IN AZIENDA:</b> .....
<b>COMPETENZE (E/O CONOSCENZE E/O ABILITÀ) TECNICO- PROFESSIONALI ACQUISITE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa eseguire, nei tempi stabiliti, le attività proposte con un certo grado di autonomia e puntualità</li> <li>• Sa interfacciare i responsabili della gestione aziendale per migliorare la rispondenza tra gli obiettivi, le soluzioni organizzative e i procedimenti lavorativi</li> <li>• Sa svolgere il lavoro assegnato in modo da assicurarne regolarità ed efficienza.</li> <li>• Sa utilizzare in modo appropriato le risorse aziendali (attrezzature e strumenti messi a disposizione per lo svolgimento delle operazioni colturali)</li> <li>• Sa accettare la ripartizione del lavoro e le attività assegnate dal team leader, collaborando con gli altri addetti per il raggiungimento dei risultati previsti</li> </ul>
<b>COMPETENZE (E/O CONOSCENZE E/O ABILITÀ) ORGANIZZATIVEACQ UISITE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa applicare quanto appreso nel contesto scolastico</li> <li>• Esegue, nei tempi stabiliti, le attività proposte con un certo grado di autonomia e puntualità</li> <li>• Sa rispettare lo stile e le regole aziendali di comportamento</li> <li>• Si sa adattare ai diversi ambienti di lavoro</li> </ul>
<b>COMPETENZE (E/O CONOSCENZE E/O ABILITÀ) INFORMATICHE ACQUISITE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha imparato a gestire in modo informatizzato gli aspetti gestionali</li> <li>• E' consapevole dell'uso delle tecnologie nei vari contesti di applicazione</li> </ul>
<b>COMPETENZE (E/O CONOSCENZE E/O ABILITÀ) LINGUISTICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si sa relazionare e sa comunicare in modo opportuno, individuando gli strumenti comunicativi più appropriati per intervenire in contesti professionali</li> <li>• Sa documentare le attività relative a situazioni professionali</li> <li>• Sa elaborare prodotti multimediali (testi, immagini, suoni, ecc.) anche con tecnologie digitali</li> </ul>

### VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI IN AZIENDA

PUNTEGGIO MINIMO: 1 – PUNTEGGIO MASSIMO: 10

Capacità di diagnosi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacità di relazioni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacità di problemsolving	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacità decisionali	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacità di comunicazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacità di organizzare il proprio lavoro	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacità di gestione del tempo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacità di adattamento a diversi ambienti culturali/di lavoro	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacità di gestire lo stress	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Attitudini al lavoro di gruppo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Spirito di iniziativa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacità nella flessibilità	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacità nella visione d'insieme	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Data, .....

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Nicoletta Berrone)

---