

## Vademecum studenti

---

### *Uso del libretto*

Il libretto scolastico è lo strumento per la documentazione dei voti di ogni singola materia, per la giustificazione di ritardi, assenze, uscite anticipate, per la comunicazione scuola-famiglia. Va da sé che lo studente lo debba portare giornalmente ed averne cura. Il libretto non sostituisce le tradizionali comunicazioni scuola-famiglia (colloquio telefonico, in presenza, comunicazione scritta mediante lettera). Nel corso dei colloqui generali è bene che i genitori lo presentino ai docenti per la verifica dell'andamento del profitto del ragazzo.

### *Giustificazioni*

Alla prima ora del mattino e del pomeriggio, lo studente deve trovarsi in classe al suono della prima campanella, il secondo suono determina l'inizio della lezione. Le assenze sono giustificate dal docente della prima ora che ritira il talloncino dal libretto debitamente compilato. Gli studenti che raggiungono l'Istituto con il pullman vengono inseriti in un apposito elenco e all'arrivo sarà segnalato da un terzo suono di campanella. Gli allievi convittori che il lunedì dovessero giungere in ritardo possono posare la valigia in sala giochi, o in altro locale indicato, e poi recarsi subito in aula. Non sono giustificati ritardi all'infuori di quelli con il mezzo pubblico. Nel caso di ritardo con mezzo privato il genitore deve firmare la giustificazione ed accompagnare il figlio in portineria o in classe. Il ritardo superiore un'ora è da considerarsi come assenza e come tale deve essere giustificata. Si ricorda che la recente normativa ha posto in  $\frac{1}{4}$  delle ore di lezione il limite oltre il quale l'allievo di norma, (salvo casi particolari decisi dal consiglio di classe) non viene ammesso alla classe successiva. La registrazione elettronica delle assenze consente l'avviso preventivo alle famiglie e all'interessato di tale situazione.

### *Comportamento*

Il comportamento è parte integrale del processo di maturazione e formazione dello studente. Il rispetto delle regole, dei compagni e del personale docente e non docente, l'impegno e la partecipazione alle attività scolastiche, la buona socializzazione nel Convitto sono elementi fondamentali che trovano riscontro nel voto di condotta.

Qual'ora i docenti rilevino atteggiamenti che ostacolano l'attività didattica e quella relazionale in classe o in altri momenti scolastici (trasferimenti dall'aula, dalla palestra, dai laboratori, nelle attività sul campo, nel corso di visite guidate, durante l'intervallo, ecc.) possono prendere provvedimenti registrando l'accaduto sul registro di classe e/o dandone comunicazione tempestiva al Coordinatore di classe il quale informerà la famiglia.

Concorrono al profilo individuale dello studente:

- la puntualità all'ingresso in aula e nelle varie attività scolastiche;
- la correttezza dei comportamenti nei confronti dei docenti e dei compagni;
- l'uso di un linguaggio appropriato e non offensivo (allo scopo si ricorda che la bestemmia e il turpiloquio sono anche reati punibili dalla A.G.);
- l'adempimento dei doveri scolastici con regolarità e diligenza;
- l'osservanza del decoro degli ambienti di studio di attività pratica e di svago.

Gli studenti sono invitati a mantenere un abbigliamento consono; evitare di mangiare, bere, masticare in classe. Sono vietate le effusioni in pubblico. Il fumo è vietato nei locali dell'Istituto ed è punito secondo le indicazioni di legge.

Il voto di condotta valutato dal Consiglio di classe inferiore ad 8 /10 preclude la partecipazione alle gite, ed un voto pari o inferiore a 5/10 determina la non promozione dell'allievo. Vengono considerati , dal punto di vista della condotta, voti non soddisfacenti anche il 7 e il 6. Essi, pur non precludendo la promozione degli alunni, costituiscono momento di importante riflessione tra la scuola la famiglia e lo studente al fine di correggere e migliorare il comportamento nell'ambito scolastico.

#### *Uscite dall'aula – uscite anticipate*

Lo studente può chiedere di uscire dall'aula (ad esempio per recarsi ai servizi o in infermeria) solo in caso di necessità. E' bene non esigere tale richiesta la prima ora di lezione e la prima ora dopo l'intervallo. Al cambio d'ora lo studente deve chiedere il permesso di assentarsi dall'aula al docente che subentra. Si deve comunque, limitare il più possibile il tempo di permanenza fuori dall'aula.

Lo studente può lasciare anticipatamente l'Istituto, se accompagnati da un genitore o adulto munito di delega che firmi il permesso di uscita. Le eccezioni sono preventivamente accordate tra la scuola e la famiglia. Le uscite anticipate sono annotate sul registro di classe e sul libretto.

#### *Fine delle lezioni e momenti di pausa*

Durante l'intervallo gli studenti possono restare all'interno dell'Istituto o nel cortile della scuola mentre è vietato entrare in azienda agraria. L'intervallo è un momento di ristoro e per questo lo studente deve provvedere a consumare la merenda e recarsi al bagno se necessario. Diversamente non può essere richiesto termine ulteriore al suono della campana che segnala la ripresa delle lezioni.

*Uso del telefono cellulare o di altri strumenti elettronici*

Lo studente è invitato a non utilizzare il cellulare in classe così come altri strumenti di riproduzione video e/o musicale. Qual'ora il docente rilevi l'uso dei tali strumenti nel corso delle lezioni è autorizzato a trattenerlo e a segnalare l'intervento sul registro di classe. E' vietata la registrazione video/audio delle attività didattiche e laboratori, l'infrazione della disposizione è impugnabile presso l'A.A. e nel caso l'A.G. applicando le normative in vigore.

*Assemblea di classe*

L'assemblea di classe deve rappresentare per gli studenti un momento di condivisione dell'esperienza scolastica utile a focalizzare situazioni problematiche e proporre interventi per la loro risoluzione. E' anche un momento nel quale raccogliere richieste da riferire all'andamento della didattica, del profitto, del comportamento o scolastiche più in generale. Può rappresentare anche un tempo per l'approfondimento di tematiche sociali o culturale, per le quali si possono adoperare utilizzare strumenti mediali. La loro gestione deve prevedere l'assistenza del personale docente o altro qualificato dall'Istituto. Il tempo da dedicare all'assemblea deve essere commisurato alle effettive necessità di svolgimento. La richiesta dell'assemblea deve essere rivolta ai docenti per tempo garantendo un'opportuna rotazione. Il docente interessato può partecipare alle attività dell'assemblea. Se le condizioni dell'andamento dell'assemblea non giustificano la sospensione della lezione il docente può riprendere l'attività di insegnamento.

3

*Danneggiamenti di apparecchi, strutture, ambienti, coltivazioni.*

Lo/gli studenti che danneggiano materiali e strutture dell'Istituto ne sono diretti responsabili e devono provvedere al risarcimento del quale sarà data opportuna informativa alla famiglia. Se non è possibile individuare il/i diretti responsabili il risarcimento del danno viene risarcito da tutto il gruppo classe. Analogamente verrà applicato per i danni recati all'Istituto da parte di tutti gli studenti.