

REGOLAMENTO CONVITTO ITAS LUPARIA

Approvato dal Consiglio nella seduta del 30 ottobre 2018 delibera n. 131/01

PREMESSA

Il convitto, quale luogo di crescita personale, civile e culturale, ha il compito di fare acquisire competenze e valori in grado di formare cittadini consapevoli che la libertà personale si realizza nel rispetto dei diritti degli altri adempiendo ai propri doveri. L'accoglienza degli alunni convittori viene organizzata e svolta dagli educatori che provvederanno, secondo le indicazioni della direzione, ad un primo inserimento dei nuovi ospiti. In questa fase di orientamento e conoscenza saranno spiegate le regole e le modalità di comportamento nella vita del convitto. Successivamente verranno fissati incontri personalizzati con i genitori ed i convittori per i relativi approfondimenti sul percorso formativo. Con riferimento al DPR del 24 giugno 1998 n. 249 (art 4 e 5) e al DPR del 21 novembre 2007 n. 235 si redige il seguente regolamento interno del convitto.

1

FINALITA'

ART. 1 - Il Convitto svolge una funzione di servizio e di strumento educativo-formativo ospitando le studentesse e gli studenti fuori sede. In tale quadro, le finalità del Convitto possono essere perseguite, oltre che grazie all'espletamento delle attività interne, anche attraverso la partecipazione ad iniziative esterne di particolare significato culturale o ricreativo.

Il Convitto assicura agli alunni un ambiente idoneo alla loro crescita e lo svolgimento di attività tese alla loro formazione educativa e professionale, come stabilito nel Progetto educativo già menzionato

SERVIZI OFFERTI

ART. 2 - Servizi di Convitto. –Il Convitto offre i seguenti servizi:

- **Pieno Convitto:** Sono da considerarsi fruitori del "Pieno Convitto" gli alunni convittori che alloggiano e permangono nella struttura convittuale senza rientrare, al termine delle attività di studio pomeridiano, nella loro abitazione.

Gli alunni convittori non possono in nessun caso eleggere la propria residenza in Convitto.

La corresponsione dell'importo per il pieno Convitto accende il diritto ai seguenti servizi:

- Alloggio e permanenza nei locali dell'Istituzione convittuale dalle ore 8.30 del lunedì - alle ore 17.00 del venerdì;
- Vitto completo (colazione, pranzo, merenda, cena o, all'occorrenza, cestino sostitutivo);
- Intervento medico di primo soccorso;
- Studio giornaliero obbligatorio di 2 ore in presenza del personale educativo;
- Partecipazione alle attività organizzate dal personale educativo e presenti nel Progetto educativo.
- Il convitto funziona dalle ore 8,30 del lunedì alle ore 17,00 del venerdì o del prefestivo.

- **Semiconvitto:** Sono da considerarsi semiconvittori gli alunni che frequentano il Convitto pranzando e partecipando alle attività di studio pomeridiano, ma che non usufruiscono della cena

ISTITUTO SUPERIORE STATALE "LEARDI" - codice min. ALIS01300R

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONF. (AL)

TEL. 0142452031 - FAX 014276136 C. F. 91021500060 e-mail: istitutoleardi@istitutoleardi.it

ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA"

codice min. ALTA01301L

Via Luparia n.14 – S.Martino di Rosignano – Tel. 0142/488151 – fax 0142/488748 <http://www.luparia.it>

e del pernottamento e della colazione. I semiconvittori sono sottoposti alle stesse norme disciplinari previste per i convittori e sono seguiti dagli educatori durante le ore di studio e di permanenza in convitto.

I semiconvittori non possono avere accesso alle camere degli alunni convittori. La corresponsione dell'importo per il semiconvitto dà diritto ai seguenti servizi:

- Residenza diurna al di fuori dell'orario scolastico (dalle ore 13 alle ore 17) nei giorni di lezione;
- Pranzo/merenda (o, all'occorrenza, cestino sostitutivo Servizio infermieristico e di primo soccorso);
- Studio giornaliero obbligatorio di 2 ore in presenza del personale educativo, dal lunedì al giovedì pomeriggio;
- Partecipazione alle attività organizzate dal personale educativo.

2

- Mensa:

Tutti gli alunni e il personale dell'ITAS "Luparia" possono usufruire del servizio mensa secondo i modi e la tariffa comunicati all'inizio di ogni anno scolastico.

Il Convitto predispone menu particolari per i convittori e i semiconvittori che rendano note:

- ✓ (tramite dichiarazione dei genitori correlata da certificato medico) eventuali allergie, intolleranze alimentari, o necessità di regimi dietetici particolari;
- ✓ (tramite dichiarazione diretta dei genitori al Coordinatore del Convitto) eventuali particolarità di dieta (ad esempio vegetariana, senza suino etc.) dovuta a motivi etico-religiosi.

ART. 3 - Semiconvitto speciale. Le/gli alunne/alunni che alloggiavano nei locali limitrofi l'Istituto, di proprietà del privato con il quale hanno in corso regolare contratto di locazione, hanno diritto di usufruire di una retta specifica deliberata annualmente dal Consiglio di Istituto che include anche la fruizione del pasto serale. Per tali soggetti vige un regime di semiconvitto speciale, in quanto viene loro concessa la possibilità di permanere nei locali del convitto fino alle ore **22,30** per il tempo di studio necessario o per le altre attività deliberate e condivise dagli organi collegiali o dalla programmazione educativa-didattica. Gli alunni in regime di semiconvitto speciale dalle ore 22,01 alle ore 7,15 non potranno usufruire dei locali e della sorveglianza degli educatori/educatrici e solo in caso di emergenza signaleranno la richiesta di intervento al personale preposto.

Tali alunni/e mantengono il diritto di passaggio in modo diretto dal cortile interno per permettere l'ingresso al convitto.

ORGANI E FIGURE EDUCATIVE

ART. 4 - Il Dirigente Scolastico. Il Dirigente scolastico presiede il Convitto e sovrintende alla sua organizzazione; è responsabile con il Coordinatore del convitto dell'attuazione e del rispetto del Progetto educativo; può avvalersi, per il coordinamento organizzativo, del Consiglio d'Istituto e del Collegio degli educatori, nel quadro delle competenze previste dalla legge e dal presente Regolamento, nonché della collaborazione fiduciaria, del Coordinatore del convitto, cui delegare compiti specifici.

ISTITUTO SUPERIORE STATALE "LEARDI" - codice min. ALIS01300R

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONF. (AL)

TEL. 0142452031 - FAX 014276136 C. F. 91021500060 e-mail: istitutoleardi@istitutoleardi.it

ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA"

codice min. ALTA01301L

Via Luparia n.14 – S.Martino di Rosignano – Tel. 0142/488151 – fax 0142/488748 <http://www.luparia.it>

ART. 5 - Il Personale Educativo. Come previsto dall'Art.128 del Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori del comparto scuola (d'ora in avanti: CCNL) *“L'attività educativa degli Educatori del Convitto è volta alla promozione dei processi di crescita umana, civile e culturale, nonché di socializzazione degli allievi, convittori e semiconvittori, i quali sono così assistiti e guidati nella loro partecipazione ai vari momenti della vita comune nel Convitto od istituzione educativa. La medesima attività è finalizzata anche all'organizzazione degli studi e del tempo libero, delle iniziative culturali, sportive e ricreative, nonché alla definizione delle rispettive metodologie, anche per gli aspetti psicopedagogici e di orientamento”.*

Il personale educativo, in particolare:

- assiste e consiglia gli allievi durante le ore di studio e di ricreazione;
- assiste gli allievi durante la mensa;
- assiste i convittori durante la notte;
- accompagna i convittori alle attività esterne programmate ed organizzate dal Convitto;
- cura i rapporti coi genitori dei convittori e dei semiconvittori;
- collabora con il Dirigente Scolastico per l'attuazione del Progetto educativo;
- partecipa ai Consigli delle classi frequentate dai convittori.

ART. 6 – Il Coordinatore del Convitto. *“Ai sensi dell'art. 25, comma 5, del d.lgs. n.165/2001[...]* il Dirigente Scolastico può avvalersi, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative, di educatori da lui individuati ai quali possono essere delegati specifici compiti. Tali collaborazioni sono riferibili a due unità di personale educativo” (Art. 132 CCNL Scuola)

Il Coordinatore del Convitto:

- svolge funzioni di coordinamento tra gli educatori;
- svolge funzioni esecutive in merito all'organizzazione delle attività del Convitto e alla gestione quotidiana degli alunni convittori;
- verifica e riferisce direttamente al Dirigente scolastico in merito al funzionamento del Convitto;
- mantiene rapporti costanti con il vicario ed i responsabili di sede per quanto attiene al comportamento degli alunni;
- coordina i rapporti e le comunicazioni tra il convitto, le scuole e le famiglie degli alunni convittori e semiconvittori;
- promuove l'avvio dei provvedimenti disciplinari a carico degli alunni nei casi previsti dal Regolamento di disciplina;
- partecipa ai Collegi Docenti, ai Consigli di Istituto e alle riunioni di altri organi collegiali dell'istituzione scolastica;
- vigila perché il presente Regolamento venga attuato;

ART. 7 - Personale ausiliario. Il personale ausiliario del Convitto comprende i collaboratori addetti al servizio di portineria, alle camere ed alla cucina; i cuochi, l'infermiere. Nell'anno scolastico 2017/2018, il personale è incaricato secondo il Piano di lavoro del personale ATA.

ART. 8 - Organi Collegiali. *“Le attività di carattere collegiale sono costituite dalla partecipazione alle riunioni collegiali per la programmazione, la progettazione, la discussione ed approvazione delle relazioni sui risultati educativi conseguiti e la definizione degli elementi di valutazione da*

ISTITUTO SUPERIORE STATALE “LEARDI” - codice min. ALIS01300R

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONF. (AL)

TEL. 0142452031 - FAX 014276136 C. F. 91021500060 e-mail: istitutoleardi@istitutoleardi.it

ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA con CONVITTO ANNESSO “V. LUPARIA”

codice. min. ALTA01301L

Via Luparia n.14 – S.Martino di Rosignano – Tel. 0142/488151 – fax 0142/488748 <http://www.luparia.it>

fornire ai competenti consigli di classe, ai quali partecipa, a titolo consultivo, il personale educativo interessato; la determinazione delle modalità e dei criteri da seguire nei rapporti con gli allievi e le loro famiglie, nonché con i docenti delle scuole frequentate dagli allievi medesimi” (Art. 129 CCNL Scuola)

Gli educatori formano il Collegio degli Educatori, presieduto dal Dirigente Scolastico.

“Il personale educativo, riunito collegialmente, definisce i principi ed i contenuti formativi del progetto educativo, che è adottato dal rettore, direttore o direttrice o, per i convitti annessi, dal dirigente scolastico. Il progetto educativo comprende anche il piano delle attività aggiuntive di cui al precedente articolo. Gli aspetti organizzativi e finanziari sono definiti dal consiglio di amministrazione del convitto o dell'istituzione educativa, o, per i convitti annessi agli istituti tecnici e professionali, dal consiglio di istituto, nell'ambito del progetto di istituto”. (Art.131 CCNL Scuola)

ART. 9 - Il Consiglio d'Istituto. Al Consiglio d'Istituto (CdI), organo collegiale formato dalle varie componenti previste dalla normativa vigente che si occupa della gestione e dell'amministrazione trasparente dell'Istituto spetta anche l'amministrazione del Convitto in osservanza delle norme vigenti per la contabilità dell'Istituto. La contabilità del Convitto è tenuta separata da quella dell'Istituto: tutte le entrate ordinarie e straordinarie con destinazione specifica al Convitto debbono essere spese per migliorarne l'efficienza e la funzionalità e, per i progetti propri presenti nel Progetto Educativo.

ART. 10 - Consiglio di Disciplina. Nell'ambito dei principi generali contenuti in premessa, l'Istituzione mira ad obiettivi di crescita umana e sociale dei ragazzi. In quest'ottica educativa, nel caso si dovessero verificare fatti gravi che infrangano le regole fondamentali della convivenza all'interno del Convitto, i necessari provvedimenti, proporzionati alla gravità del caso, sono adottati da un apposito Consiglio di Disciplina. Il Consiglio di disciplina può deliberare autonomamente sanzioni disciplinari della sospensione fino a 15 giorni.

Per sospensioni superiori ai 15 giorni o fino al termine delle lezioni, la deliberazione è assunta a maggioranza dal Consiglio di Disciplina ma essa deve essere ratificata o meno dal Consiglio di Istituto.

Il Consiglio di Disciplina è presieduto di diritto dal Dirigente Scolastico ed è composto dal Coordinatore del Convitto e da quattro educatori nominati dal Capo d'Istituto su proposta del Collegio degli educatori ed un allievo nominato dall'assemblea degli allievi.

Il Consiglio di Disciplina ha inoltre la funzione di esaminare periodicamente i comportamenti dei convittori, considerandone le varie implicazioni rispetto alla vita convittuale e decidendo sui fatti ed avvenimenti che possano in qualche modo influenzarne il regolare svolgimento; i provvedimenti sono deliberati a maggioranza e sono ratificati dal Dirigente scolastico. Qualora si dovessero verificare fatti gravissimi, il Consiglio di Disciplina viene convocato immediatamente dal Dirigente per decisione autonoma o in base alla richiesta della maggioranza dei componenti, (fatte salve le autonome e specifiche attribuzioni del Dirigente Scolastico. L'adunanza è valida con la presenza di metà più uno degli aventi diritto e il provvedimento viene assunto con la maggioranza dei pareri favorevoli; non è consentita l'astensione. In caso di parità, prevale il voto del Dirigente Scolastico. In caso di decisione di sospensione superiore ai 15 giorni o sino al termine delle lezioni, la decisione deve essere ratificata dal Consiglio di Istituto.

ISTITUTO SUPERIORE STATALE "LEARDI" - codice min. ALIS01300R

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONF. (AL)

TEL. 0142452031 - FAX 014276136 C. F. 91021500060 e-mail: istitutoleardi@istitutoleardi.it

ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA"

codice. min. ALTA01301L

Via Luparia n.14 – S.Martino di Rosignano – Tel. 0142/488151 – fax 0142/488748 <http://www.luparia.it>

ART.11 - Assemblea dei Convittori. L'assemblea generale dei convittori può essere convocata su espressa richiesta dei convittori (almeno la metà), del personale educativo e o del Dirigente scolastico; ha compiti consultivi e propositivi sui vari aspetti della vita convittuale. Redige un apposito verbale degli incontri che vengono esaminati in sede collegiale dal personale educativo e dal Dirigente scolastico, che presiede il collegio degli educatori. L'assemblea elegge annualmente due rappresentanti con funzione auditiva al Consiglio di Istituto.

ART.12 - Commissioni. Nell'ambito del Convitto operano due commissioni:

- la Commissione per l'ammissione al Convitto, presieduta dal Dirigente scolastico o da un suo delegato e composta dai Coordinatori del Convitto e dal DSGA (o delgato), col compito di redigere la graduatoria degli aspiranti convittori sulla base dei criteri stabiliti ai successivi Artt. 13, 14 e 15; per situazioni particolari (cfr.Art.14), detta Commissione prevede la partecipazione di un rappresentante della componente "genitori" ed un rappresentante della componente "docenti" del Consiglio di Istituto
- la commissione Mensa, con potere consultivo, presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato e composta dai Coordinatori del Convitto, il DSGA ed un Cuoco del Convitto (nominato dal Dirigente Scolastico), col compito di ottimizzare il servizio mensa e di predisporre i menu;

ISCRIZIONI

ART.13 Domande di iscrizione ed ammissione

Le domande di iscrizione all'istituto dovranno essere integrate da richiesta scritta o sottoscritta dal genitore dell'alunno, per l'ammissione al convitto in qualità di convittore oppure di semiconvittore. Tale istanza dovrà essere presentata entro i termini di chiusura delle iscrizioni alla scuola, dettati annualmente dal MIUR.

Le famiglie degli alunni potranno variare lo stato di permanenza in convitto da convittore a semiconvittore a esterno entro il termine del **31 dicembre** di ogni anno.

ART 14 . Criteri di ammissione al Convitto

Gli allievi già iscritti . Se chiedono l'iscrizione al convitto anche per l'anno successivo devono possedere i seguenti requisiti:

- **Buon profitto:** gli allievi non ammessi all'anno successivo perdono la titolarità a permanere in convitto in qualità di convittori, salvo casi di particolari deroghe valutate dalla Dirigenza. Gli allievi convittori con sospensione di giudizio in sede di scrutinio finale di giugno vengono inseriti in graduatoria CON RISERVA. In caso di non ammissione alla classe successiva in sede di scrutinio a settembre, il convittore perde la titolarità alla permanenza in convitto.
- **Buon comportamento:** in caso di violazione del regolamento di disciplina con sospensione (allontanamento – anche temporaneo – dal convitto, anche se convertito in 'svolgimento di lavori socialmente utili'), la **Commissione di disciplina** si riserva di valutare l'allontanamento dal convitto in qualsiasi momento dell'anno scolastico e/o di valutare la non ammissione in convitto per l'anno successivo. L'allontanamento definitivo dal convitto

ISTITUTO SUPERIORE STATALE "LEARDI" - codice min. ALIS01300R

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONF. (AL)

TEL. 0142452031 - FAX 014276136 C. F. 91021500060 e-mail: istitutoleardi@istitutoleardi.it

ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA"

codice. min. ALTA01301L

Via Luparia n.14 – S.Martino di Rosignano – Tel. 0142/488151 – fax 0142/488748 <http://www.luparia.it>

e/o la non ammissione all'anno successivo per motivi disciplinari dovrà essere deliberata dal **Collegio Educatori**.

- Essere in regola con il pagamento delle rette dell'anno precedente
- Non aver superato il 40% di assenze dal convitto nell'anno scolastico precedente.

Gli allievi già iscritti al convitto hanno precedenza rispetto ai nuovi.

Resta inteso che la non promozione all'anno scolastico successivo determina la perdita di titolarità all'inserimento in convitto.

Anche gli alunni che hanno il **7** in condotta al termine del primo quadrimestre, perdono immediatamente il diritto di permanere in convitto qualora la graduatoria di ammissione al convitto non fosse esaurita.

Dopo aver accertato il possesso dei requisiti sopra esposti, condizione essenziale per la conferma di iscrizione al convitto per l'anno successivo, l'ordine di priorità tra gli studenti già iscritti è il seguente:

- Alunni iscritti e provenienti dall'Istituto Agricolo Regionale della Valle d'Aosta, a partire dalla classe seconda, per un totale di posti 4 e graduati secondo il profitto, dal 5° posto entrano in graduatoria secondo gli ulteriori criteri sotto elencati.
- Alunni iscritti alle classi dalla 2° alla 5° residenti in comuni non limitrofi al comune in cui è ubicata la scuola (rif. tabella comuni confinanti di prima e seconda corona, come da sito Tuttitalia.it - allegato), ordinati secondo i tempi di percorrenza impiegati dai mezzi pubblici per raggiungere l'Istituto per l'orario di inizio lezioni. Nei tempi di percorrenza vengono calcolati anche i tempi di attesa di eventuali coincidenze. Fanno fede gli orari ufficiali dei mezzi di trasporto. I tempi di percorrenza più lunghi danno diritto alla priorità in graduatoria rispetto ai tempi di percorrenza più brevi.
- Alunni nuovi iscritti alla classe 1° residenti in comuni non limitrofi al comune in cui è ubicata la scuola (rif. tabella ufficiale comuni confinanti di prima e seconda corona, come da sito Tuttitalia.it - allegato), ordinati secondo i tempi di percorrenza impiegati dai mezzi pubblici per raggiungere l'Istituto per l'orario di inizio lezioni. Nei tempi di percorrenza vengono calcolati anche i tempi di attesa di eventuali coincidenze. Fanno fede gli orari ufficiali dei mezzi di trasporto. I tempi di percorrenza più lunghi danno diritto alla priorità in graduatoria rispetto ai tempi di percorrenza più brevi.
- Alunni iscritti alle classi dalla 2° alla 5° residenti in comuni limitrofi al comune in cui è ubicata la scuola (rif. tab. comuni confinanti di prima e seconda corona, come da sito Tuttitalia.it - allegata), ordinati secondo i tempi di percorrenza impiegati dai mezzi pubblici per raggiungere l'Istituto per l'orario di inizio lezioni. Nei tempi di percorrenza vengono calcolati anche i tempi di attesa di eventuali coincidenze. Fanno fede gli orari ufficiali dei mezzi di trasporto. I tempi di percorrenza più lunghi danno diritto alla priorità in graduatoria rispetto ai tempi di percorrenza più brevi.
- Alunni iscritti alle classi 1° residenti in comuni limitrofi al comune in cui è ubicata la scuola (rif. tab. comuni confinanti di prima e seconda corona, come da sito Tuttitalia.it -

ISTITUTO SUPERIORE STATALE "LEARDI" - codice min. ALIS01300R

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONF. (AL)

TEL. 0142452031 - FAX 014276136 C. F. 91021500060 e-mail: istitutoleardi@istitutoleardi.it

ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA"

codice min. ALTA01301L

Via Luparia n.14 – S.Martino di Rosignano – Tel. 0142/488151 – fax 0142/488748 <http://www.luparia.it>

allegata), ordinati secondo i tempi di percorrenza impiegati dai mezzi pubblici per raggiungere l'Istituto per l'orario di inizio lezioni. Nei tempi di percorrenza vengono calcolati anche i tempi di attesa di eventuali coincidenze. Fanno fede gli orari ufficiali dei mezzi di trasporto. I tempi di percorrenza più lunghi danno diritto alla priorità in graduatoria rispetto ai tempi di percorrenza più brevi.

- Alunni nuovi iscritti alle classi 3° residenti in comuni non limitrofi al comune in cui è ubicata la scuola (rif. tab. – vedi i punti precedenti), ordinati secondo i tempi di percorrenza impiegati dai mezzi pubblici per raggiungere l'Istituto per l'orario di inizio lezioni. Nei tempi di percorrenza vengono calcolati anche i tempi di attesa di eventuali coincidenze. Fanno fede gli orari ufficiali dei mezzi di trasporto. I tempi di percorrenza più lunghi danno diritto alla priorità in graduatoria rispetto ai tempi di percorrenza più brevi.
- Alunni nuovi iscritti alle classi 3° residenti in comuni limitrofi al comune in cui è ubicata la scuola (rif. tab. – vedi i punti precedenti), ordinati secondo i tempi di percorrenza impiegati dai mezzi pubblici per raggiungere l'Istituto per l'orario di inizio lezioni. Nei tempi di percorrenza vengono calcolati anche i tempi di attesa di eventuali coincidenze. Fanno fede gli orari ufficiali dei mezzi di trasporto. I tempi di percorrenza più lunghi danno diritto alla priorità in graduatoria rispetto ai tempi di percorrenza più brevi.
- Alunni esterni richiedenti il passaggio alle classi 2°,3°,4°,5° residenti in comuni non limitrofi al comune in cui è ubicata la scuola (rif. tab. – vedi punti precedenti), ordinati secondo i tempi di percorrenza impiegati dai mezzi pubblici per raggiungere l'Istituto per l'orario di inizio lezioni. Nei tempi di percorrenza vengono calcolati anche i tempi di attesa di eventuali coincidenze. Fanno fede gli orari ufficiali dei mezzi di trasporto. I tempi di percorrenza più lunghi danno diritto alla priorità in graduatoria rispetto ai tempi di percorrenza più brevi.
- Alunni esterni richiedenti il passaggio alle classi 2°,3°,4°,5° residenti in comuni limitrofi al comune in cui è ubicata la scuola (rif. tab. vedi i punti precedenti), ordinati secondo i tempi di percorrenza impiegati dai mezzi pubblici per raggiungere l'Istituto per l'orario di inizio lezioni. Nei tempi di percorrenza vengono calcolati anche i tempi di attesa di eventuali coincidenze. Fanno fede gli orari ufficiali dei mezzi di trasporto. I tempi di percorrenza più lunghi danno diritto alla priorità in graduatoria rispetto ai tempi di percorrenza più brevi.

A parità di posizione in graduatoria, precede l'aspirante convittore con il profitto scolastico migliore (media scolastica più alta).

ART. 15 Pre-requisiti essenziali di ammissione per i nuovi allievi:

- Essere in grado di gestirsi autonomamente : all'atto di iscrizione i genitori sottoscrivono una dichiarazione di piena autonomia del/la figlio/a.

ISTITUTO SUPERIORE STATALE "LEARDI" - codice min. ALIS01300R

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONF. (AL)

TEL. 0142452031 - FAX 014276136 C. F. 91021500060 e-mail: istitutoleardi@istitutoleardi.it

ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA"

codice min. ALTA01301L

Via Luparia n.14 – S.Martino di Rosignano – Tel. 0142/488151 – fax 0142/488748 <http://www.luparia.it>

- Disponibilità da parte degli aspiranti convittori a convivere con persone diverse per età, sesso, cultura, provenienza e carattere.
- Superamento di un colloquio preliminare con una commissione di educatori.

Il Collegio educatori si riserva di confermare l'iscrizione entro 60 giorni dall'inserimento in convitto, dopo l'avvenuta valutazione della capacità di adattamento dell'aspirante convittore. La Commissione di disciplina e si riserva di valutare l'allontanamento dal convitto in qualsiasi momento dell'anno scolastico e/o di valutare la non ammissione in convitto per l'anno successivo per motivi disciplinari. L'allontanamento definitivo dal convitto e/o la non ammissione all'anno successivo per motivi disciplinari dovrà essere deliberata dal Collegio Educatori. In ogni caso ed in ogni momento il Collegio Educatori può valutare l'opportunità di allontanamento temporaneo e/o definitivo dal convitto per motivi legati alla difficoltà di adattamento al contesto da parte del convittore e/o per evidenti segni di incompatibilità ambientale e/o ogni qual volta il comportamento del convittore, anche inconsapevolmente, può essere fonte di pericolo per l'incolumità del convittore stesso o di altre persone presenti in convitto. E' richiesto all'atto dell'iscrizione che il convittore presenti un certificato medico per idoneità alla pratica sportiva non agonistica. All'atto di iscrizione, e comunque entro l'inizio di ogni anno scolastico, ogni convittore dovrà presentare un certificato medico che attesti l'idoneità del convittore alla vita convittuale. Successivamente l'aspirante convittore con la sua famiglia è tenuto ad effettuare un colloquio di accoglienza con il Dirigente scolastico o suo delegato e/o con gli educatori delegati a tale compito. Il Collegio educatori si riserva di confermare l'iscrizione.

ART.16 – Documenti richiesti

I convittori e semiconvittori ammessi e riammessi, devono presentare la seguente documentazione:

- Fotocopia delle tessera sanitaria
- Dichiarazione di consenso per la partecipazione dei convittori e semiconvittori alle attività programmate all'esterno o all'interno dell' istituto diverse dalle visite di studio secondo l'apposito modello;, non accompagnati dall' Educatore, secondo apposito modello
- Dichiarazione di consenso alle uscite giornaliere secondo apposito modello
- Dichiarazione di consenso ai convittori maggiorenni di recarsi a scuola e rientrare in Convitto al termine delle lezioni
- Ricevuta di pagamento della 1° rata della retta.

ART. 17 Corredo Il convittore deve essere fornito di un corredo personale come richiesto dal modello e di biancheria da letto e asciugamani.

ART.18 –Pagamento rette Le rette di iscrizione al convitto e semiconvitto devono essere versate anticipatamente sul ccp intestato all'istituto entro il giorno 10 di ogni mese su appositi moduli rilasciati dalla segreteria. **Qualora allo scadere del giorno 10 del mese successivo, la rata non venisse versata, l'alunno sarà allontanato dal convitto** e dovrà frequentare la scuola in qualità di esterno sino al momento in cui la famiglia non avrà provveduto al saldo delle spettanze. Dovrà essere versata al momento dell'iscrizione il contributo annuale convitto. Non si concedono riduzioni di retta. Riduzione del 50% della retta nei giorni di assenza quando, l'allievo frequentante in qualità di convittore o semiconvittore resterà assente

ISTITUTO SUPERIORE STATALE "LEARDI" - codice min. ALIS01300R

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONF. (AL)

TEL. 0142452031 - FAX 014276136 C. F. 91021500060 e-mail: istitutoleardi@istitutoleardi.it

ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA"

codice. min. ALTA01301L

Via Luparia n.14 – S.Martino di Rosignano – Tel. 0142/488151 – fax 0142/488748 <http://www.luparia.it>

dal convitto, **per motivi di salute**, per non meno di venti giorni continuativi **certificati dal medico**, esclusi periodi festivi natalizi, pasquali, sospensione delle attività didattiche e sospensione per motivi disciplinari.

ART. 19 Vitto Il vitto è uguale per tutti e non è consentito alcuna deroga al normale regime dietetico, salvo caso di prescrizione da parte del medico curante.

Il menù è approvato annualmente dall' Asl di pertinenza.

Per un buon funzionamento del servizio di mensa viene istituita una Commissione presieduta dal Dirigente scolastico o un suo Collaboratore, da:

- Responsabile del Convitto
- 1 Educatore
- Cuoco
- DSGA o suo delegato
- Un genitore
- Un alunno

DOVERI DEI CONVITTORI E DEI SEMICONVITTORI

ART.20 Il convittore/semiconvittore è tenuto ad avere nei confronti del Dirigente, degli Educatori, di tutto il personale e degli altri convittori lo stesso rispetto, anche formale, che chiede per sé. Il convittore/semiconvittore è tenuto a rispettare le indicazioni degli educatori e, in generale, le regole di convivenza democratica.

Il convittore/semiconvittore è tenuto a rendere conto al Dirigente ed agli Educatori del suo comportamento disciplinare e scolastico.

Il convittore/semiconvittore è tenuto ad osservare l'orario predisposto per le attività interne, in particolare per quanto riguarda il tempo da dedicare allo studio pomeridiano e serale.

Il convittore/semiconvittore deve curare, con la massima scrupolosità, l'igiene della propria persona, la pulizia, l'ordine della propria biancheria, il rispetto dei locali e la cura della propria camera. Il convittore, altresì, deve utilizzare correttamente le strutture, le apparecchiature e i sussidi didattici senza recare danno al patrimonio del convitto, all'integrità personale e ai beni degli altri allievi, degli educatori, del personale o di terzi presenti in convitto. I letti di ogni camera devono essere lasciati in perfetto ordine, completi delle due lenzuola, federa e copriletto ogni mattina. Il lunedì devono essere in ordine entro le ore 17,30. Coloro che arriveranno in ritardo in istituto hanno l'obbligo di farsi il letto e mettere la borsa a posto appena entrati in camera. Gli allievi hanno l'obbligo al venerdì, di portare a casa per il cambio le lenzuola, pigiama e tutta la biancheria usata, compreso l'accappatoio. **I trasgressori saranno sanzionati e l'importo della multa sarà stabilita dal collegio educatori ed utilizzata per acquisti di attrezzature per il convitto.** Gli alunni sono tenuti a depositare tute, stivali, scarpe per educazione fisica e scarpe da pallone negli appositi armadi siti nello spogliatoio seminterrato; non si deve accedere ai locali della scuola e del convitto con tali calzature.

ISTITUTO SUPERIORE STATALE "LEARDI" - codice min. ALIS01300R

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONF. (AL)

TEL. 0142452031 - FAX 014276136 C. F. 91021500060 e-mail: istitutoleardi@istitutoleardi.it

ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA"

codice min. ALTA01301L

Via Luparia n.14 – S.Martino di Rosignano – Tel. 0142/488151 – fax 0142/488748 <http://www.luparia.it>

Per le scarpe di uso quotidiano ed i rispettivi calzini occorrerà usare buste e contenitori di plastica per riporle. Tutto ciò al fine di conservare un ambiente sano e pulito. Gli alunni hanno l'obbligo di lasciare i banchi dell'aula in ordine e privi di qualsiasi oggetto. Tutti gli alunni NON possono portare con sé oggetti che possano causare pericolo o estranei all'attività didattica. Gli studenti sono tenuti a non portare con sé denaro ed oggetti di valore, dei quali sono, comunque, unici e diretti responsabili. Durante l'ora dei pasti il comportamento deve essere quanto mai corretto ed improntato alla massima educazione avendo cura di non arrecare nessun disturbo e nessun danno agli arredi ed ai compagni.

Il convittore/semiconvittore è tenuto ad osservare rigorosamente tutte le disposizioni dettate dal regolamento. In caso contrario si potrà procedere con l'allontanamento definitivo del convittore/semiconvittore dal convitto .

PERMESSI DI LIBERA USCITA

ART. 21 E' concesso ai convittori/semiconvittori maggiorenni di usufruire di permessi di uscita, per un massimo di tre permessi giornalieri, previa autorizzazione dei genitori o di chi per essi, a condizione che sia stata depositata ad inizio d'anno un'autorizzazione specifica con validità annuale o temporanea da parte dei genitori, sollevando la Direzione e il personale educativo da ogni responsabilità (uscita ordinaria). I permessi di uscita vengono concessi anche ai convittori/semiconvittori minorenni, su esclusiva richiesta dei genitori (tramite fax o mail entro le ore 14,00). Il permesso è concesso esclusivamente per il rientro in famiglia; è autorizzato il rientro in istituto solo se accompagnati da un genitore che devono precisarne il motivo e l'ora di uscita e di rientro. E' comunque facoltà degli Educatori in servizio, valutare l'opportunità di concedere il permesso (che può essere motivatamente negato anche agli alunni maggiorenni), sempre per il rientro in famiglia. E' prevista inoltre la possibilità per i convittori di usufruire di un permesso d'uscita, nel caso in cui gli stessi siano prelevati dal convitto da una persona maggiorenne elencata nell'autorizzazione sopra citata e/o segnalata per iscritto dalla famiglia (uscita straordinaria).

E' data la possibilità ai convittori di uscire accompagnati dall'educatore purchè ne sussistano le condizioni (presenza di due o più educatori in convitto oppure uscita di tutti i convittori presenti). Per i convittori maggiorenni che desiderano usufruire di un permesso di uscita, visti gli artt. 2043 e seguenti del Codice Civile, valgono le condizioni di cui all'articolo precedente.

Le uscite ordinarie e straordinarie sono sempre subordinate all'avvenuto rispetto delle regole convittuali (comportamento, applicazione nello studio, rendimento scolastico) e vanno pertanto sempre autorizzate dagli educatori.

Qualora un convittore maggiorenne, a seguito di permesso di uscita, non rientri in Istituto nell'orario convenuto, in assenza di qualsiasi tempestivo avviso di probabile ritardo, trascorso un congruo lasso di tempo, l'educatore in servizio, verbalizzato nell'apposito rapporto giornaliero il mancato rientro, avvertito il Coordinatore, segnalerà il fatto alla famiglia (tramite telefonata). Premesso che in nessun caso è consentito agli alunni

ISTITUTO SUPERIORE STATALE "LEARDI" - codice min. ALIS01300R

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONF. (AL)

TEL. 0142452031 - FAX 014276136 C. F. 91021500060 e-mail: istitutoleardi@istitutoleardi.it

ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA"

codice. min. ALTA01301L

Via Luparia n.14 – S.Martino di Rosignano – Tel. 0142/488151 – fax 0142/488748 <http://www.luparia.it>

allontanarsi dal Convitto arbitrariamente, nell'ipotesi in cui ciò avvenisse, fatte salve le sanzioni disciplinari di cui al presente Regolamento, gli operatori, avvertiti immediatamente il Coordinatore e la famiglia, denunceranno il fatto alle Forze dell'Ordine competenti (Polizia di Stato o Carabinieri).

VACANZE E RIENTRI IN FAMIGLIA

ART.22 La durata dell'anno scolastico ed i limiti delle vacanze sono fissati da apposito decreto della Regione Piemonte e approvati dagli organi collegiali dell'Istituto Leardi. La famiglia dovrà provvedere alle spese di viaggio del figlio che rientra a casa e assumersi ogni responsabilità, o venendo personalmente a prelevare il figlio o inviando in tempo utile alla Direzione un'autorizzazione scritta che consenta all'allievo di viaggiare da solo (tenendo comunque presente gli orari di chiusura e riapertura settimanale del Convitto e di eventuali variazioni di volta in volta comunicata tramite circolare scolastica).

GIUSTIFICAZIONI PER ASSENZE SCOLASTICHE

(durante la permanenza in convitto)

ART.23 Le giustificazioni relative alle assenze scolastiche devono essere firmate esclusivamente dal Coordinatore o dai suoi collaboratori.

Ritardi a scuola. I convittori/semiconvittore, come tutti gli alunni, sono tenuti a giustificare gli eventuali ritardi nel giungere a scuola. Tali ritardi:

- saranno giustificati dal convittore/semiconvittore stesso se si tratta di maggiorenne;
- saranno giustificati dagli istituti, se l'alunno/a minorenni giunge in ritardo a scuola durante la sua permanenza in Convitto;
- saranno giustificati dai genitori o da chi ne fa le veci in tutti gli altri casi.

Ritardi relativi agli orari del Convitto. I convittori/semiconvittori dovranno giustificare i ritardi relativi agli orari del convitto (per il pranzo o la cena, per il rientro serale, ecc.) :

- verbalmente all'educatore di turno, se di lieve entità;
- al Coordinatore del Convitto, negli altri casi.

Il coordinatore del Convitto o un suo delegato segnalerà tempestivamente alla Dirigenza e alle famiglie i casi di ritardo gravi o reiterati.

Permessi di entrata posticipata o uscita anticipata da scuola. I permessi di entrata posticipata o di uscita anticipata per i convittori sono firmati:

- dal convittore stesso, se si tratta di maggiorenne;
- dagli istituti, se vengono richiesti per giorni di permanenza in convitto;
- dai genitori o da chi ne fa le veci in tutti gli altri casi.

AUTORIZZAZIONI RISPETTO ALL'INGRESSO E ALLA PERMANENZA NEI LOCALI DEL CONVITTO E ALLE VISITE AI CONVITTORI

ART. 24 Per le persone esterne al Convitto, è concesso di accedere ai locali previa autorizzazione dell'educatore in servizio che, a sua discrezione, ne valuterà le modalità;

ISTITUTO SUPERIORE STATALE "LEARDI" - codice min. ALIS01300R

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONF. (AL)

TEL. 0142452031 - FAX 014276136 C. F. 91021500060 e-mail: istitutoleardi@istitutoleardi.it

ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA"

codice min. ALTA01301L

Via Luparia n.14 – S.Martino di Rosignano – Tel. 0142/488151 – fax 0142/488748 <http://www.luparia.it>

Nel caso di genitori separati o divorziati, gli stessi dovranno fornire (a inizio anno) la completa documentazione degli Organi di Stato preposti, onde evitare spiacevoli inconvenienti in ordine all'affidamento dei minori e alla loro possibilità di ricevere visite.

I convittori possono ricevere visite esclusivamente durante i periodi ricreativi.

ASSISTENZA MEDICA

ART 25 Il Convitto garantisce la presenza di personale infermieristico, presso la struttura, negli orari stabiliti e comunicati a inizio a.s.

Il convittore e semiconvittore ammalato può trattenersi a letto su segnalazione dell'infermiere con l'approvazione dell' Educatore in servizio o in assenza dell' Infermiere su autorizzazione dell' Educatore.

Gli interventi del personale ed i locali adibiti a infermeria sono solo ed esclusivamente volti al primo soccorso o a medicazioni di modesta entità. Ove si riscontri l'urgenza o la gravità del caso il personale (infermiere o in sua assenza gli educatori) provvederà a rivolgersi all'assistenza delle strutture sanitarie preposte.

Le altre prestazioni (assistenza medica di base, prestazioni mediche specialistiche, farmaci, ecc.) sono di competenza della famiglia dello studente.

Tutti gli allievi devono essere muniti di tessera mutualistica. Gli allievi bisognosi di cure mediche si devono rivolgere all'educatore in servizio o al personale paramedico. La Direzione è quotidianamente informata sullo stato di salute degli allievi e provvederà ad informare la famiglia per eventuali defezioni e per il tempestivo rientro a casa e comunque entro la giornata. Tutti i convittori devono far compilare dal proprio medico di famiglia un modulo relativo a particolari condizioni di salute.

Eventuali allergie alimentari, intolleranze di qualsiasi tipo devono essere tempestivamente comunicate dalla famiglia al personale; nel caso riguardassero alimenti, le patologie devono essere documentate e certificate.

SVEGLIA

ART.26 Al mattino, alle ore 7,00, l'educatore sveglia i ragazzi.

a) Ogni convittore è tenuto ad alzarsi subito senza indugiare e senza costringere l'educatore a ripetuti richiami, ad attendere con cura alla pulizia e all'ordine della propria persona e di quanto ha in dotazione. Al momento di uscire dal Convitto, per recarsi a scuola, tutto deve essere in ordine; a nessuno è concesso di rimanere a letto arbitrariamente.

b) L'allievo che non si sentisse in grado di alzarsi, perché ammalato, è tenuto ad avvertire tempestivamente l'educatore ed a spostarsi nei locali adiacenti all'infermeria.

c) Ai convittori non è permessa la presenza nei locali del Convitto in orario scolastico, se non per motivi di salute opportunamente documentati dal personale educativo in servizio che ne darà segnalazione al Coordinatore e/o al Dirigente.

ISTITUTO SUPERIORE STATALE "LEARDI" - codice min. ALIS01300R

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONF. (AL)

TEL. 0142452031 - FAX 014276136 C. F. 91021500060 e-mail: istitutoleardi@istitutoleardi.it

ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA"

codice min. ALTA01301L

Via Luparia n.14 – S.Martino di Rosignano – Tel. 0142/488151 – fax 0142/488748 <http://www.luparia.it>

REFETTORIO

ART.27 Il servizio di refezione funziona con il seguente orario :

PRIMA COLAZIONE: ore 07,15-07,35;
PRANZO: ore 13,00-14,00 **nei giorni martedì, mercoledì, venerdì;**
ore 13,10-14,10 **nei giorni lunedì, giovedì;**
CENA: ore 19,15-19,45;

13

E' d'obbligo la più assoluta puntualità e **presenza**. Gli allievi si possono presentare in refettorio solo se in ordine nella persona e nei vestiti: non si può accedere ai locali in ciabatte, calzoni corti da ginnastica e canotta. In refettorio ogni convittore siede al proprio posto, mantenendo sempre un contegno decoroso e corretto. Eventuali osservazioni sulla quantità e qualità del cibo vanno riferite, con i dovuti modi, all'educatore. E' vietato invitare a pranzo o a cena persone estranee, fossero anche parenti o ex allievi, se non previa autorizzazione del Coordinatore.

GUARDAROBA

ART.28 l'istituto dispone di un guardaroba per il servizio delle vettovaglie per la mensa e cucina, lavaggio indumenti di servizio del personale e per le divise delle attività sportive. I convittori possono usufruire del servizio in caso di estrema necessità. Le guardarobiere riceveranno i convittori con gli indumenti accompagnati dagli educatori.

STUDIO

ART.29 L'ora fissata per lo studio che va dalle 18,00 alle 19,15, tutti gli allievi devono trovarsi in aula. I convittori sono tenuti a svolgere i compiti loro assegnati con la massima serietà ed impegno, senza perdere tempo e senza disturbare lo studio altrui. Inoltre gli allievi possono usufruire di locali per lo studio serale messi a disposizione in convitto dalle ore 21,00 alle ore 23,00.

SPORT

ART.30 Lo sport è mezzo insostituibile di educazione umana e sociale: se ne consiglia pertanto a tutti gli allievi la pratica costante durante le ore del tempo libero. Si raccomanda ai convittori un comportamento corretto durante le manifestazioni agonistiche che si tengono in Istituto. Ai ragazzi è offerta la possibilità, nelle ore serali, di accedere alla palestra del Convitto per frequentare i corsi organizzati all'inizio dell'anno scolastico; si offre altresì la possibilità di frequentare palestre esterne, con l'autorizzazione scritta della famiglia, qualora sussistano sia le condizioni logistiche adeguate che quelle relative all' impegno nello studio.

ATTIVITA' RICREATIVE

ART.31 Negli intervalli pomeridiani e nelle ore serali possono essere previste attività sportive, ricreative e culturali, previste nel Piano Annuale degli Educatori e comunicati

ISTITUTO SUPERIORE STATALE "LEARDI" - codice min. ALIS01300R

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONF. (AL)

TEL. 0142452031 - FAX 014276136 C. F. 91021500060 e-mail: istitutoleardi@istitutoleardi.it

ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA"

codice. min. ALTA01301L

Via Luparia n.14 – S.Martino di Rosignano – Tel. 0142/488151 – fax 0142/488748 <http://www.luparia.it>

alle famiglie. Chi vi aderisce deve attenersi alle disposizioni impartite, contribuendo con una seria e costante partecipazione al buon funzionamento di tali iniziative.

USO DELLE DOCCE

ART.30 I convittori possono effettuare la doccia nella mattinata, appena alzati, o la sera, prima di coricarsi, comunque non oltre le ore 22,00. Gli allievi possono, in via eccezionale, usufruire di tale servizio in altri momenti della giornata, facendone richiesta all'educatore, qualora abbiano partecipato a competizioni sportive o allorquando vengano riscontrate tangibili necessità.

USO DI STEREO-COMPUTERS-TV PORTATILI-ASCIUGACAPELLI

ART. 32 I convittori possono detenere nelle rispettive camere esclusivamente computer, apparecchi stereo per l'ascolto di cd o audiocassette nonché asciugacapelli provvisti di contrassegno che ne certifichi "l'uso in sicurezza".

NORME DISCIPLINARI

ART.33

a) Divieto di fumo: in ogni locale e luogo esterno di pertinenza dell'istituto è assolutamente vietato fumare, non solo il consumo ma anche la detenzione di tabacco.

La detenzione di alcool e di sostanze stupefacenti è incompatibile con la permanenza in convitto;

- b)** non tenere il volume dello stereo troppo alto;
- c)** non giocare a pallone in camera o nei corridoi;
- d)** non chiudersi a chiave nella propria camera;
- e)** non correre nelle scale e nei corridoi durante gli spostamenti;
- f) Divieto di detenzione di alcolici.** Non detenere derrate alimentari deperibili nella camera;
- g)** non riunirsi a gruppi nelle camere senza l'autorizzazione dell'educatore;
- h)** non detenere e assumere farmaci se non autorizzati;
- i)** non detenere fornelli elettrici o a gas;
- l)** non detenere e divulgare materiale cartaceo o film di carattere pornografico;
- m)** non detenere coltelli, oggetti pericolosi o altri oggetti atti ad offendere e non confacenti al decoro ed alla dignità dell'ambiente;
- n)** è assolutamente vietato sputare per terra, anche all'esterno del convitto; i trasgressori saranno puniti con l'ammenda di € 5,00;
- o)** non sono ammessi linguaggi blasfemi e volgari;
- p)** è obbligatorio un abbigliamento pulito e decoroso (non sono consentiti pantaloni strappati, vita troppo bassa, scollature troppo evidenti, ecc.);
- q)** non assumere atteggiamenti irrispettosi nei confronti dei compagni, degli educatori e di tutti gli altri operatori del Convitto; Consapevole della diffusione del fenomeno con il termine gergale di "bullismo", il personale educativo del Convitto si adopera con particolare attenzione per prevenirne ogni manifestazione, promuovendo in ogni occasione il valore del rispetto reciproco tra tutte le componenti della vita scolastica, insegnando la piena accettazione delle differenze ed attuando una capillare educazione alla legalità ed al rispetto delle regole di convivenza. Ciò premesso, **ogni atto**

ISTITUTO SUPERIORE STATALE "LEARDI" - codice min. ALIS01300R

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONF. (AL)

TEL. 0142452031 - FAX 014276136 C. F. 91021500060 e-mail: istitutoleardi@istitutoleardi.it

ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA"

codice min. ALTA01301L

Via Luparia n.14 – S.Martino di Rosignano – Tel. 0142/488151 – fax 0142/488748 <http://www.luparia.it>

riconducibile al bullismo ed ogni comportamento configurabile come “nonnismo” sono ritenuti mancanze di particolare gravità e come tale sanzionati;

r) è vietato l'uso improprio, lesivo della dignità delle persone e non autorizzato di qualsiasi strumento audiovisivo;

s) rispettare le norme di sicurezza ai sensi della legge 626/94 e DL 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni; non utilizzare le uscite di sicurezza senza giusta motivazione; non danneggiare o manomettere le apparecchiature e istruzioni preposte alla prevenzione della sicurezza (es. estintori, cartellonistica, segnalatori e pulsanti di allarme). Oltre ai casi sopraelencati altri comportamenti inidonei e contrari alla vita convittuale saranno valutati ai fini di stabilirne la gravità con conseguente ed adeguata sanzione. Verranno messi in atto accorgimenti e controlli per garantire l'osservanza di quanto esposto ai precedenti punti.

SANZIONI DISCIPLINARI

ART. 34 Le sanzioni previste in violazione al presente Regolamento sono provvedimenti disciplinari nei confronti degli alunni convittori e semiconvittori che non rispettino le regole convittuali e sono regolati degli articoli 4 e 5 del DPR 249 del 24 giugno 1998; I provvedimenti disciplinari di cui sopra hanno finalità educative e sono adottati nell'intento di rafforzare il senso di responsabilità degli alunni.

In rapporto alla gravità e al numero delle trasgressioni le sanzioni disciplinari sono erogate dal Dirigente Scolastico, sentiti il Coordinatore del Convitto o un suo delegato e possono consistere in:

1. Avvertimento verbale al convittore e tramite telefonata ai genitori;
2. Avvertimento scritto ai genitori e all'allievo;
3. Sospensione dei permessi di uscita giornalieri;
4. Attività socialmente utili;
5. Sospensione dal Convitto fino a gg.15;
6. Sospensione dal Convitto per oltre gg.15;
7. Espulsione dal Convitto.

Ai fini della gradualità nell'applicazione delle sanzioni, di seguito vengono richiamate le mancanze ritenute di particolare gravità:

- comportamenti di pregiudizio per la propria e l'altrui incolumità (anche quando messi in atto senza dolo o intenzionalità) ivi compresa la manomissione dei dispositivi di sicurezza;
- comportamenti di intimidazione (o vissuti come tali) nei confronti di altri ospiti del convitto (soprusi, scherzi, costrizione a fare o a non fare, minacce, percosse, ecc.);
- inosservanza del divieto di fumare;
- assenza ingiustificata dalle ore di studio obbligatorie;
- altri comportamenti meno gravi ma reiterati;
- danneggiamento volontario e ripetuto dei locali, degli arredi, delle attrezzature, delle apparecchiature e di tutto ciò che è proprietà dell'istituto.

ISTITUTO SUPERIORE STATALE “LEARDI” - codice min. ALIS01300R

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONF. (AL)

TEL. 0142452031 - FAX 014276136 C. F. 91021500060 e-mail: istitutoleardi@istitutoleardi.it

ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA con CONVITTO ANNESSO “V. LUPARIA”

codice. min. ALTA01301L

Via Luparia n.14 – S.Martino di Rosignano – Tel. 0142/488151 – fax 0142/488748 <http://www.luparia.it>

ART. 35

- Le sanzioni di cui ai n°1-2-3-4 dell' art.34 vengono adottate dalla commissione disciplina ratificata dal coordinatore del convitto.
- La sanzione di cui al n°5 dalla Commissione di Disciplina e ratificata dal D. S.
- Le sanzioni 6-7, dal collegio educatori.

ART. 36 L'allievo ha il diritto-dovere di essere ascoltato dalla Commissione, prima che la medesima adotti la sanzione ritenuta idonea al caso concreto; ha inoltre la possibilità di fare ricorso, entro 15 giorni dalla comunicazione della sanzione, all'apposito Organo di Garanzia interno alla scuola.

RESPONSABILITA' CIVILE DEI GENITORI

ART. 37 "Con particolare riferimento alla responsabilità civile che può insorgere a carico dei genitori, soprattutto in presenza di gravi episodi di violenza, di bullismo o di vandalismo, per eventuali danni causati dai figli a persone o cose durante il periodo di svolgimento delle attività didattiche, si ritiene opportuno far presente che i genitori, in sede di giudizio civile, potranno essere ritenuti direttamente responsabili dell'accaduto, anche a prescindere dalla sottoscrizione del Patto di Corresponsabilità, ove venga dimostrato che non abbiano impartito ai figli un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti. Tale responsabilità, riconducibile ad una colpa in educando, potrà concorrere con le gravi responsabilità che possono configurarsi anche a carico del personale educativo, per colpa in vigilando, ove sia stato omesso il necessario e fondamentale dovere di sorveglianza nei confronti dei convittori."

COMMISSIONE DI DISCIPLINA

ART.38 L'istituzione educativa mira a promuovere e non a reprimere la personalità degli allievi, nel caso si dovessero verificare fatti gravi che infrangano le regole fondamentali della convivenza, la Commissione di Disciplina adotterà i provvedimenti disciplinari proporzionati alla gravità del caso.

La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto ma potrebbe influire sulla valutazione della condotta.

Chi procura danni volontariamente, o per negligenza e imprudenza, a persone o "cose", dovrà affrontare integralmente le spese del danno e sarà soggetto ad un'eventuale sanzione in relazione alla volontarietà ed entità del danno; tale principio si applica per i danni certi e documentabili provocati a qualsiasi oggetto appartenente ad ogni individuo presente in Istituto (ausiliari, educatori, altri convittori).

L'istituzione educativa cerca di prevenire con ogni strumento in suo possesso ogni eventuale furto e non si assume alcuna responsabilità riguardo a somme di denaro e oggetti di valore rubati o comunque scomparsi.

La Commissione di Disciplina è l'organo competente ad esaminare i comportamenti dei convittori, ne considera le varie implicazioni e decide su fatti ed avvenimenti deliberando a maggioranza. La Commissione viene nominata dal Collegio Educatori ed è composta dal Dirigente Scolastico (o dal suo collaboratore) che la presiede e da quattro educatori, il rappresentante (componente allievi) del consiglio di istituto.

Il Dirigente Scolastico ratifica i provvedimenti disciplinari della Commissione.

I componenti della Commissione resteranno in carica fino alla nomina dei nuovi.

ORGANO DI GARANZIA INTERNO ALLA SCUOLA

ART.39 L'organo di garanzia, previsto dall'art. 5 comma 2 del DPR 24 giugno 1998 n. 249 come modificato da art. 2, comma 1 DPR 235/07, è presieduto dal Dirigente Scolastico o suo delegato, da un educatore designato dal collegio degli educatori, da un rappresentante dei genitori designato dal Consiglio di Istituto, da un convittore/semiconvittore designato dal Consiglio di Istituto, un docente di discipline giuridiche. Per il funzionamento dell'organo di garanzia è necessaria la presenza della maggioranza dei suoi componenti. Il calcolo della maggioranza dei voti viene fatto sul totale dei presenti, compresi gli astenuti. In caso di parità di voti, prevale l'indicazione di voto espressa dal Presidente. L'organo di garanzia decide, su richiesta dei convittori o di chiunque vi abbia interesse, anche su conflitti che insorgono all'interno del convitto in merito all'applicazione del presente regolamento. I componenti dell'Organo di Garanzia resteranno in carica fino alla nomina dei nuovi.

RAPPORTI SCUOLA CONVITTO

ART.40 Integrazione tra funzione didattica e funzione educativa di scuola e convitto. L'Istituto si fa promotore di una fattiva collaborazione tra personale insegnante e personale educativo, al fine di garantire un processo formativo integrato e coerente.

Incontri Docenti / Educatori. Nel quadro delle attività connesse al funzionamento della scuola e del convitto, potranno essere fissati incontri sia singoli che collettivi fra insegnanti ed educatori per discutere e concordare, all'interno dell'azione educativa, attività di studio e di sostegno per i convittori o qualsiasi altro intervento di natura didattico-disciplinare.

Ricevimento docenti. Gli educatori hanno titolo per accedere ai ricevimenti dei docenti e per acquisire informazioni didattiche e disciplinari sugli alunni convittori, qualora le famiglie non possano farlo direttamente. Sarà loro cura riferire i contenuti emersi ai genitori o a chi ne fa le veci.

Partecipazione ai Consigli di Classe. Gli educatori partecipano, a titolo consultivo, ai Consigli di Classe e agli scrutini degli studenti convittori e semiconvittori; formulano

ISTITUTO SUPERIORE STATALE "LEARDI" - codice min. ALIS01300R

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONF. (AL)

TEL. 0142452031 - FAX 014276136 C. F. 91021500060 e-mail: istitutoleardi@istitutoleardi.it

ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA"

codice min. ALTA01301L

Via Luparia n.14 – S.Martino di Rosignano – Tel. 0142/488151 – fax 0142/488748 <http://www.luparia.it>

schede di valutazione per gli Insegnanti in riferimento all'applicazione allo studio, al comportamento e alla partecipazione delle attività extracurricolari. La materia studio inserita sul registro elettronico potrà essere visibile giornalmente dai genitori per verificare l'applicazione allo studio e la frequenza dell'allievo.

Partecipazione ai Collegi Docenti, ai Consigli di Istituto e ad altri Organi collegiali. Il Coordinatore del convitto, o un suo delegato, ha titolo a partecipare ai Collegi Docenti ed ai Consigli di Istituto. E' inoltre tenuto a partecipare, come membro integrante, alle riunioni del Consiglio di disciplina e dell'Organo di garanzia qualora tali organi si riuniscano per esaminare casi inerenti a studenti convittori.

DISPOSIZIONI FINALI

ART.41 ISPEZIONI- Al fine di prevenire e di contrastare la presenza di oggetti non consentiti e soprattutto la detenzione e l'uso di sostanze illecite il Dirigente scolastico, su segnalazione del personale Educativo, potrà avvalersi di ispezioni da parte delle Forze dell'Ordine, con l'utilizzo dell'unità cinofila, aventi per oggetto gli effetti personali, le camere, gli armadietti dei convittori e gli spazi comuni di tutto l'istituto. Alla presenza dell'Educatore, i convittori sono sempre tenuti a consentire l'ispezione dell'armadietto per motivi di ordine, igiene e verifiche per eventuali furti in qualsiasi momento.

Publicizzazione Regolamento. Il Regolamento viene esposto all'albo del Convitto ed è consultabile sul sito della scuola; una sua copia viene fornita ad ogni alunno o famiglia che ne faccia richiesta.

Al momento dell'iscrizione viene fatta sottoscrivere agli alunni e alle famiglie una Convenzione.

Il presente Regolamento è oggetto di aggiornamento annuale da parte del Consiglio di Istituto, che ne approva modifiche o integrazioni prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, curandone poi la publicizzazione. Per quanto non direttamente in esso previsto si fa riferimento alla normativa vigente.

ORARIO LUNEDI' MATTINA

APERTURA CONVITTO ORE 08.30

09.00 inizio lezioni

ORARIO ANTIMERIDIANO DA MARTEDI'

07,00 sveglia
07,15-07,35 colazione
08,00 scuola

ORARIO POMERIDIANO

13,00-13,45 pranzo (martedì 13,30-14.15)
13,45-14,30 ricreazione
14,30-16,30 scuola (lunedì, mercoledì, venerdì)

ISTITUTO SUPERIORE STATALE "LEARDI" - codice min. ALIS01300R

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONF. (AL)

TEL. 0142452031 - FAX 014276136 C. F. 91021500060 e-mail: istitutoleardi@istitutoleardi.it

ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA"

codice. min. ALTA01301L

Via Luparia n.14 – S.Martino di Rosignano – Tel. 0142/488151 – fax 0142/488748 <http://www.luparia.it>



16,30-16,40 merenda
16,30-17,45 eventuale uscita o attività di svago
18,00-19,15 studio

ORARIO SERALE

19,15-19,45 cena
20,30-22,00 attività ricreative (tv-palestra ecc)
22,00-22,30 pulizie personali
22,30 riposo notturno

Il Dirigente scolastico
(Prof.ssa Nicoletta Berrone)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art.3, c.2 Dlgs 39/93

ISTITUTO SUPERIORE STATALE "LEARDI" - codice min. ALIS01300R

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONF. (AL)

TEL. 0142452031 - FAX 014276136 C. F. 91021500060 e-mail: istitutoleardi@istitutoleardi.it

ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA"

codice. min. ALTA01301L

Via Luparia n.14 – S.Martino di Rosignano – Tel. 0142/488151 – fax 0142/488748 <http://www.luparia.it>