



## REGOLE PER L'USO DEL LABORATORIO INFORMATICO - R1

(per studenti ed insegnanti)

APPROVATO dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27/06/2017

1. E' compito di ogni insegnante che intende fare uso dell'aula prepararsi autonomamente prendendo ore di lezione (nelle ore in cui non è utilizzata) dei pacchetti applicativi, delle potenzialità e delle risorse disponibili. E' possibile interpellare il tecnico responsabile o l'insegnante (ma non nelle sue ore di lezione).
2. L'assistente tecnico assegnato è il responsabile ed il custode della chiave del laboratorio; in caso di sua assenza, la chiave sarà reperibile dai collaboratori scolastici e sarà cura del docente (che vuole utilizzare l'aula) prenderla, custodirla e riconsegnarla al termine della lezione.
3. **L'insegnante**, prima di dare a inizio la lezione, compilerà l'apposito registro di presenza e farà firmare ad ogni **studente** il foglio di utilizzo del pc e vigilerà affinché ciò avvenga. In caso in cui il registro non venga compilato ed avvenga una segnalazione di danno e/o anomalia in un successivo utilizzo del laboratorio, **il docente negligente che, per ultimo, ha usufruito dell'aula verrà ritenuto il diretto responsabile.**
4. Si deve avviare il terminale, aprire chiudere i programmi e chiudere la sessione di lavoro rispettando le corrette procedure.  
**E' vietato** spegnere il computer con programmi avviati o senza aver completato tutte le procedure di chiusura della sessione; dopo lo spegnimento del computer (che avviene automaticamente) assicurarsi dello spegnimento del monitor.
5. Prima di chiudere l'aula, l'insegnante (o il tecnico di laboratorio) staccherà tutti gli interruttori delle prese dell'energia elettrica. In caso di eventuali problematiche, l'insegnante farà riferimento all'assistente tecnico di laboratorio.



6. I lavori svolti dagli studenti dovranno, preferibilmente, essere salvati su memoria di massa esterne (*esempio: chiavetta USB*) o, in alternativa, nell'apposita cartella personale - presente all'interno di quella della propria classe di appartenenza – creata all'interno del server “*luparser*”.
- Prima dello spegnimento del computer, ogni studente dovrà ricordarsi di estrarre qualsiasi supporto di memorizzazione di massa eventualmente utilizzato.
7. **E' vietato** eseguire download da Internet (soprattutto immagini o file video/musicali) se non espressamente autorizzati dal proprio insegnante. Ogni file scaricato da Internet può essere collocato nell'apposita cartella denominata "Download" raggiungibile dall'interno della cartella dedicata all'utente che ha effettuato il login alla postazione.
8. **E' SEVERAMENTE VIETATO** introdurre nel computer supporti come memorie esterne, CD, DVD, etc. potenzialmente dannosi (**contenenti virus**). Nel dubbio è meglio procedere prima di una loro scansione o formattazione. Nel caso di danneggiamento ai programmi installati o al software in generale, causato dall'introduzione di virus, ne risponderanno nell'ordine lo studente o la classe.
9. **E' vietato** collegare dispositivi, quali cellulari e/o tablet, alla postazione se non per trasferire file da utilizzare per gli scopi didattici inerenti alla lezione o all'attività da svolgere.
10. **E' vietato**, come già espresso all'interno del regolamento d'istituto, qualsiasi tipo di registrazione audio e/o video (fatta con cellulari, tablet o device equivalenti) se non:
- espressamente autorizzata dal docente** per fini didattici (e sempre non in contrapposizione al suddetto codice);
  - prevista come **misura compensativa** per gli alunni affetti da disturbi specifici dell'apprendimento o con bisogni educativi speciali.
11. **E' SEVERAMENTE VIETATO** utilizzare il terminale per giocare, riprodurre file sonori e/o musicali oppure per navigare su siti non autorizzati preventivamente dal docente.



- 12. E' SEVERAMENTE VIETATO** modificare qualsiasi impostazione di qualunque periferica (mouse, schermo, stampante, etc.). Le operazioni di modifica possono essere fatte solo per scopi didattici, ma successivamente dovranno essere ripristinate le impostazioni originali. L'insegnante vigilerà affinché ciò avvenga.
- 13. E' vietato** l'ingresso di studenti non appartenenti alla classe durante le lezioni in aula.
- 14. E' SEVERAMENTE VIETATO** l'ingresso in aula di studenti (anche per poco tempo) se non accompagnati da un insegnante o in presenza del tecnico.
- 15.** Lo studente è tenuto, prima dell'inizio dei lavori, a **comunicare subito** al proprio insegnante eventuali anomalie e/o danneggiamenti riscontrati sul terminale o sulla postazione di lavoro. Nel caso di alcuna segnalazione, rimarrà sempre l'ultimo utilizzatore della postazione il diretto responsabile dell'eventuale danno.
- 16.** Nel caso di **danneggiamenti** al software (cancellazione di file o programmi, introduzione di virus, ecc.) o all'hardware e agli arredi dell'aula ne risponderà nell'ordine lo studente o la classe che per ultimo/a ne avrà fatto uso.

Il Dirigente scolastico  
(Prof.ssa Nicoletta Berrone)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art.3, c.2 Dlgs 39/93*