

REGOLAMENTO LABORATORIO AZIENDA AGRARIA

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27/06/2017

L'azienda agraria annessa all'Istituto svolge attività vitivinicola, cerealicola- frutticola, vivaistica (serre) operando in tre settori sinteticamente e per semplicità denominati nell'ambito delle esercitazioni pratiche rivolte agli studenti "Serra", "Vigneto" e "Cantina". Essa costituisce un laboratorio fondamentale per l'apprendimento degli studenti. E' descritta in dettaglio nel PTOF dell'Istituto.

Il buon funzionamento delle attività in azienda agraria deriva dall'osservare e far osservare le seguenti norme:

ACCESSO

- a. Possono accedere all'Azienda agraria gli alunni solo se accompagnati dai rispettivi insegnanti dell'Istituto per finalità didattiche. Le attività di esercitazioni agrarie che coinvolgono una classe per l'intera giornata, vengono concordate settimanalmente tra gli I.T.P. e il docente referente dell'azienda agraria. L'attività da svolgere in campo varia a seconda delle esigenze aziendali e dal periodo.
- b. Possono accedere all'azienda agraria inoltre alunni e insegnanti dell'istituto negli orari e modi (per classi o per sottogruppi) indicati dal Dirigente scolastico o dal responsabile dell'azienda, per lo svolgimento delle esercitazioni previste nel piano delle attività annuali, deliberate dal Collegio Docenti e comunicate agli alunni con apposite circolari.
- c. Gli alunni non possono accedere o permanere in Azienda senza la presenza e sorveglianza dell'insegnante. Al termine della esercitazione gli alunni debbono sollecitamente fare rientro alla loro classe.
- d. Gli alunni debbono rimanere nell'area assegnata e muoversi all'interno dell'Azienda solamente per quanto strettamente indispensabile.
- e. Non è consentito agli alunni eseguire attività diverse o alternative rispetto all'esercitazione o all'incarico indicato dal docente
- f. L'utilizzo di attrezzi manuali (badili, pale, forche, forbici o cesoie, ecc.) è consentito esclusivamente per scopi e finalità didattiche o per attività di apprendimento indicate dall'insegnante. Non è consentito agli studenti utilizzo di mezzi agricoli o macchine operatrici. Agli alunni è consentito utilizzare, sotto stretto controllo da parte del docente, le attrezzature utilizzate per lo sfalcio dell'erba (tosaerba, decespugliatore ecc.) purchè in possesso dei patentini che ne abilitano all'utilizzo.

ISTITUTO SUPERIORE STATALE "LEARDI" - codice min. ALIS01300R

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONF. (AL)

TEL. 0142452031 - FAX 014276136 C. F. 91021500060 e-mail: istitutoleardi@istitutoleardi.it

ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA"
codice. min. ALTA01301L

Via Luparia n.14 – S.Martino di Rosignano – Tel. 0142/488151 – fax 0142/488748 <http://www.luparia.it>

SICUREZZA

1. Ogni utente è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti degli altri utenti ed al puntuale rispetto delle norme di sicurezza di cui al D. Lgs 81/2008 e di ogni altra vigente normativa.
2. Le attività in azienda sono state oggetto della valutazione dei rischi prevista per legge e inseriti nel DVR redatto dal RSPP dell' Istituto.
3. Vanno segnalate immediatamente al docente eventuali situazioni di pericolo rilevate e il verificarsi di qualsiasi eventuale infortunio. Vanno segnalate eventuali patologie rilevanti per l'adozione degli opportuni provvedimenti (colloquio con medico competente) e altre situazioni soggettive ritenute rilevanti ai fini dello svolgimento dell'attività.
4. Ogni utente dovrà indossare un abbigliamento consono all'attività e alle condizioni climatiche; è obbligato all'utilizzo della tuta personale, pulita e dignitosa, e dei dispositivi di protezione individuale quali calzature antiinfortunistiche adeguate (scarpe o stivali in gomma), guanti da lavoro e occhiali di sicurezza, ove necessari per l'esercitazione. In difetto, non potrà essere ammesso allo svolgimento delle attività e verrà assegnato temporaneamente alla frequenza delle lezioni di classe parallela.

DIVIETI

- E' vietato introdurre in Azienda bevande o cibi e qualsiasi altro oggetto o prodotto che possa arrecare danni o costituire pericolo. E' vietato lasciare in deposito o abbandonare carte o altri oggetti nelle aree dell'Azienda.
- E' vietato prelevare o spostare attrezzi e qualsiasi oggetto o apparecchiatura e/o utilizzarli senza autorizzazione e controllo dell'insegnante o in modo improprio.
- Al termine dell'esercitazione, l'attrezzatura utilizzata deve essere pulita e ricollocata a posto.
- E' vietato l'uso dei cellulari durante le attività in azienda.
- Ogni utente è tenuto a segnalare immediatamente all'insegnante preposto eventuali rotture o malfunzionamenti di strumenti, attrezzi o apparecchiature. Al termine dell'orario scolastico giornaliero gli insegnanti presenti verificheranno che i locali siano in ordine e segnaleranno eventuali mancanze, danneggiamenti o altri problemi al Responsabile dell'Azienda agraria.
- Per quanto non diversamente specificato, si applicano integralmente anche in azienda le norme del regolamento d'istituto.



- E' assolutamente vietato fumare o allontanarsi durante le esercitazioni in azienda, nonché manipolare combustibili, concimi o antiparassitari, riservato esclusivamente al personale autorizzato.
- Gli alunni e tutto il personale dell'Istituto non devono utilizzare la serra per scopi personali e in particolare per la propagazione e riproduzione di piante senza l'autorizzazione dei responsabili della gestione della serra.

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si applicano integralmente, anche in azienda, le norme del regolamento d'istituto. Le attività in azienda degli alunni disabili e con programmazioni speciali devono seguire in maniera scrupolosa le specifiche disposizioni contenute nei piani didattici individuali e personalizzati. Tali allievi potranno svolgere le attività in argomento per loro predisposte solo con la presenza e la sorveglianza dei docenti di sostegno e di altro personale preposto all'assistenza. In caso contrario, la valutazione sull'eventuale partecipazione è demandata al docente della disciplina di indirizzo, agli addetti e agli ITP previa consultazione, per l'autorizzazione, dei genitori

Il Dirigente scolastico
(Prof.ssa Berrone Nicoletta)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art.3, c.2 Dlgs 39/93*

ISTITUTO SUPERIORE STATALE "LEARDI" - codice min. ALIS01300R

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONF. (AL)

TEL. 0142452031 - FAX 014276136 C. F. 91021500060 e-mail: istitutoleardi@istitutoleardi.it

ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA"

codice. min. ALTA01301L

Via Luparia n.14 – S.Martino di Rosignano – Tel. 0142/488151 – fax 0142/488748 <http://www.luparia.it>